

Jaarverslag 2024

Vastgesteld door de algemene vergadering van N.V. IRADO
op 26 juni 2025



Voorwoord

Eerder dit jaar heb ik vol trots het Strategisch Plan voor de komende jaren mogen presenteren. In dat plan hebben wij uiteengezet hoe wij de komende jaren samen met de gemeenten, maatschappelijke partners, inwoners en collega-bedrijven een fijn leven in de stad mogelijk willen maken.

Zowel het Strategisch Plan als dit Jaarverslag markeren een belangrijke mijlpaal in onze geschiedenis omdat wij in 2025 ons 25-jarig jubileum vieren.

Het Strategisch Plan richt de blik op de toekomst en met dit Jaarverslag blikken wij terug op 2024.

En dan is het passend om te beginnen met een welgemeend 'dank je wel' voor onze collega's die ook in 2024 dag in dag uit, door weer en wind, klaargestaan hebben om te zorgen voor een fijn leven in de stad. Natuurlijk mag ik daarbij onze gemeenten niet vergeten, zij immers zorgen ervoor dat wij dagelijks ons werk mogen én kunnen verrichten. En ook onze partners en inwoners vergeten wij niet. Dank daarom aan allen voor de voortdurende steun en het vertrouwen in ons bedrijf!

Het verslagjaar is het eerste volle jaar geweest dat ik als directeur verantwoordelijkheid heb mogen dragen voor Irado. Het is een bijzonder jaar geweest, niet alleen omdat ik als nieuwe directeur in dat jaar voor het eerst alleen voor 'de troepen' mocht staan, maar ook omdat we onderweg nogal wat uitdagingen zijn tegengekomen. Een van die uitdagingen had betrekking op de financiën.

Ik ben dan ook trots dat wij er, zonder het schrijven van rode cijfers, met elkaar in geslaagd zijn te zorgen voor een financieel gezonde onderneming.

Kortom, ook in het komende jaar leveren onze medewerkers als ware ambassadeurs een actieve bijdrage aan een schonere en groenere toekomst. Onze inzet zal daarbij onverminderd gericht zijn op verdere verduurzaming, innovatie en samenwerking met onze partners en inwoners.

Arjan Kraijo
Directeur Irado





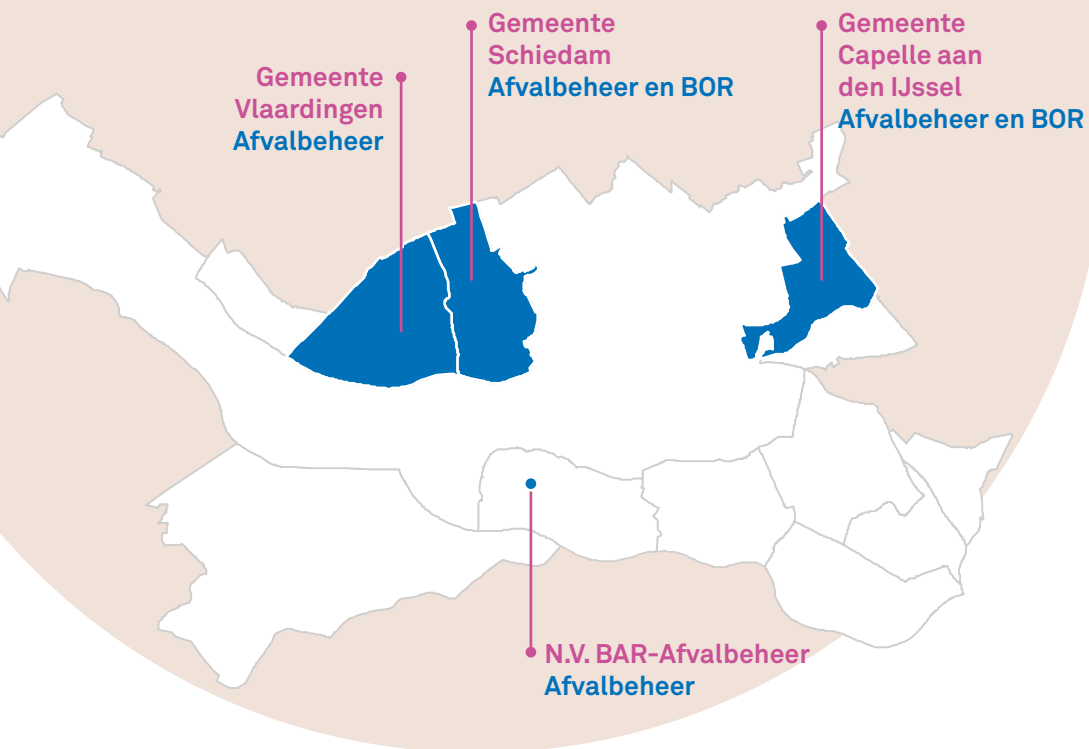
Bestuursverslag



1 2024 in cijfers



Onze aandeelhouders



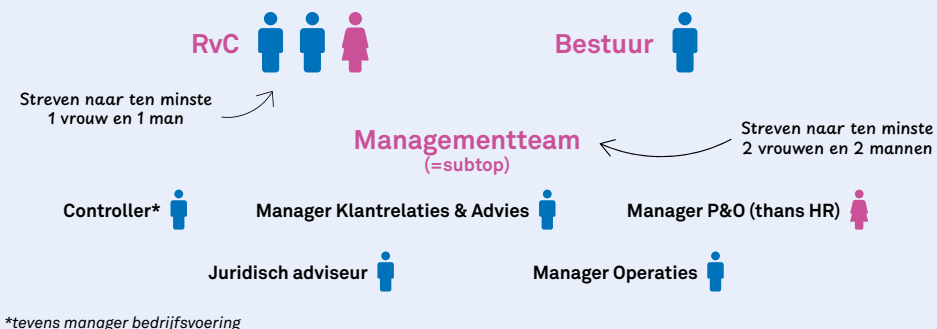
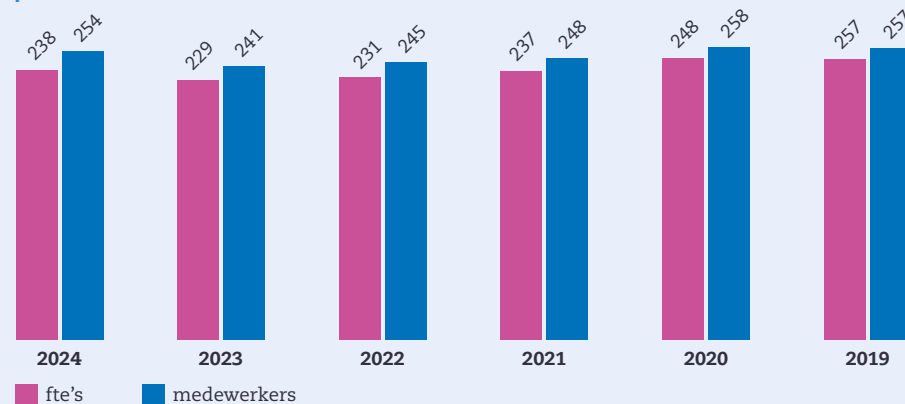
Wij werken aan

- ✓ Een fijn leven in de stad
- ✓ Een betere wereld
- ✓ Samen werken
- ✓ Van goed naar beter
- ✓ De regels van ons huis

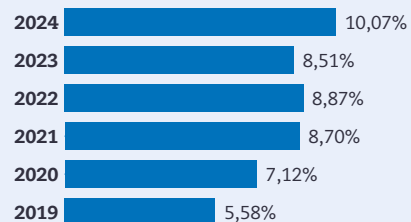


Ons personeel

Aantal fte's en medewerkers
per 31-12-2024



Gemiddeld ziekteverzuim



Netto omzet

X 1.000

2024

€ 55.417

2023

€ 50.445

Bedrijfsresultaat

X 1.000

2024

€ 490

2023

€ 134

Eigen vermogen

X 1.000

2024

€ 18.940

2023

€ 18.590

Netto winst

X 1.000

2024

€ 489

2023

€ 141

Solvabiliteit

2024

41,7%

2023

46,1%%

Current ratio

2024

0,70

2023

0,60



Hoeveel afval gaat er door onze 'handen'?

BOR

3.577
ton afval in
2024

2.822 ton afval in
2023

DVK
Capelle a/d IJssel

28.524
ton afval in
2024

30.116 ton afval in
2023

DVK
Schiedam

33.036
ton afval in
2024

31.905 ton afval in
2023

DVK
Vlaardingen

32.034
ton afval in
2024

30.943 ton afval
in 2023

BAR
gemeente

23.347
ton afval in
2024

23.017 ton afval in
2023

DVK
Rozenburg

1.488
ton afval in
2024

6.666 ton afval in
2023

Zakelijk

15.156
ton afval in
2024

19.973 ton afval in
2023

Hoeveel daarvan is GFE
(groente, fruit en etensresten)?

Hoeveel daarvan
is papier?

5.883
ton GFE
in 2024

7.252 ton GFE
in 2023

6.885
ton papier
in 2024

6.998 ton papier
in 2023

Inwoners en huishoudens

Vlaardingen
2024
INWONERS
76.769
HUISHOUDENS
37.117

2023
INWONERS
75.682
HUISHOUDENS
35.493

Schiedam
2024
INWONERS
82.191
HUISHOUDENS
38.420

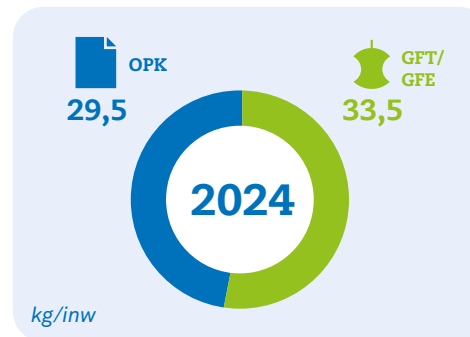
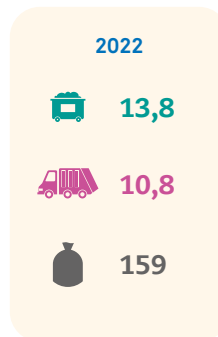
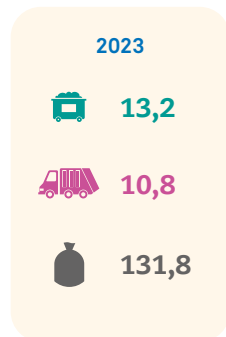
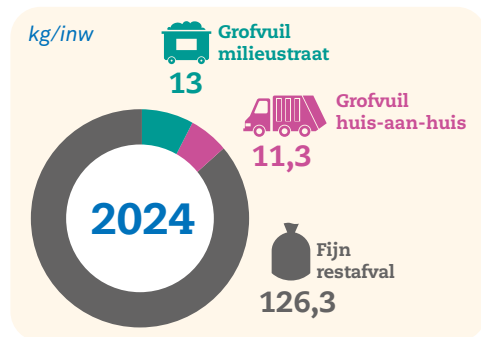
2023
INWONERS
81.141
HUISHOUDENS
38.086

Capelle aan
den IJssel
2024
INWONERS
67.925
HUISHOUDENS
32.117

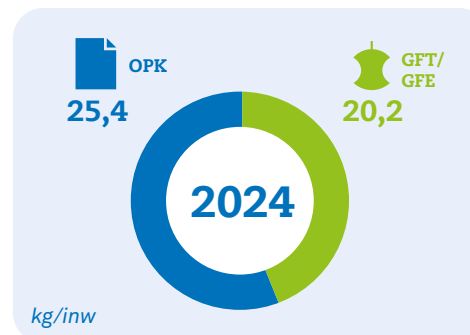
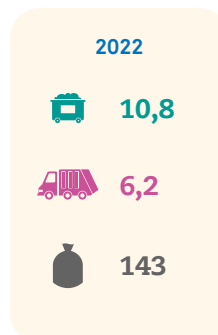
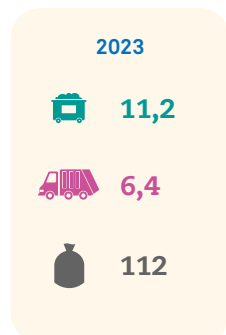
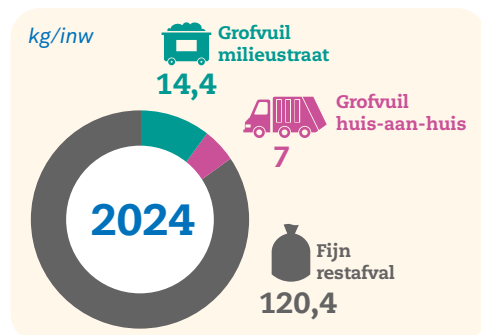
2023
INWONERS
67.552
HUISHOUDENS
31.841

Deze hoeveelheden afval verwerkten wij in...

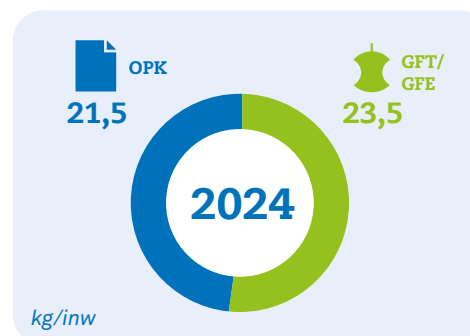
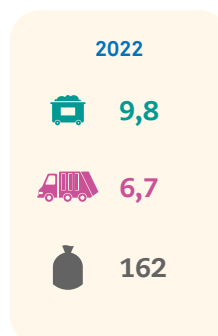
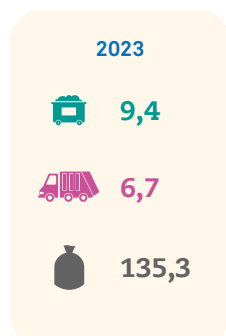
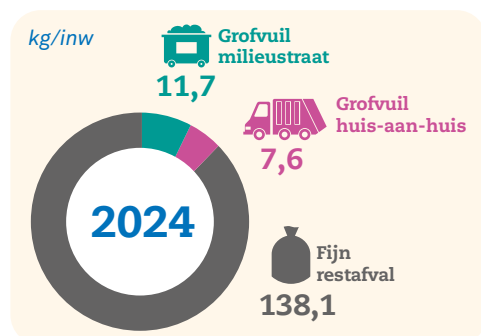
Capelle aan den IJssel



Schiedam



Vlaardingen





2 2024 in vogelvlucht

In januari...

- zijn de voorbereidingen voor de opening van het Circulair Ambachtcentrum in Schiedam in volle gang.
- hebben wij voor Capelle aan den IJssel een campagne voor de bestrijding van rattenoverlast in voorbereiding.
- organiseren wij in Schiedam de prullenbakkentour waarbij bewoners een stem kunnen uitbrengen op een van de drie door Irado ontworpen prullenbakken.
- informeren wij de bewoners in Vlaardingen over het gebruik van de afvalpas en worden de bewoners geïnformeerd over wijzigingen in de papierroutes.



In maart...

- hebben wij de wegwerpbekers in de ban gedaan. Voortaan maken wij gebruik van eigen bekercs of duurzame herbruikbare bekercs die gemaakt zijn van koffiedik.
- hebben wij onze medewerkers in het zonnetje gezet tijdens de week van de IRADOhelden.
- hebben wij de bewoners uitgenodigd om een naam te bedenken voor het Circulair Ambachtcentrum.



JAN

FEB

MRT

In februari...

- zijn er op directieniveau contacten aangehaald met de collega's van Dar N.V., RAD HW B.V. en Reinis N.V.
- zijn we bezig met een project voor het motiveren en enthousiasmeren en werven van containeradoptanten.
- wordt een start gemaakt met de implementatie van de NIS2 richtlijn die gericht is op het versterken van de cybersecurity.



In april...

- nemen wij na ruim 20 jaar dienstverlening afscheid van Rozenburg. Rozenburg maakt na de gemeentelijke herindeling al een aantal jaren onderdeel uit van de gemeente Rotterdam.
- hebben wij een bezoek gebracht aan de gemeente Almere om ons te oriënteren op het ondergronds afval transportsysteem (OAT) waarmee het afval uit het centrum van Almere door middel van ondergrondse buizen wordt weggezogen naar grote containers aan de rand van de stad. Een unieke en leerzame ervaring met het oog op de ontwikkeling binnen Schiedam om een soortgelijk systeem toe te passen bij het nieuwbouwproject Schieveste in Schiedam.
- hebben wij uit handen van wethouder Biekman van Schiedam het Certificaat 'Partner in sociaal ondernemen' in ontvangst mogen nemen. Met dit keurmerk zet de gemeente ondernemingen in het zonnetje die samen met Stroomopwaarts (SOW) zoveel mogelijk mensen aan het werk houden.
- heeft de Indiase organisatie SEWA samen met de FNV een inspiratiebezoek gebracht aan Irado. SEWA staat voor Self Employed Women's association of India en bestaat al 52 jaar. De organisatie heeft 2.9 miljoen leden en bestaat volledig uit vrouwen die strijden voor een zelfstandig bestaan. De delegatie die ons bezocht vertegenwoordigt de 'waste pickers', oftewel zelfstandige ondernemers die betaald worden voor het inzamelen van reststromen afval bedoeld voor recycling. Tijdens het bezoek zijn kennis en ervaringen uitgewisseld, want hoewel de verschillen in middelen en aanpak enorm zijn hebben we het over dezelfde problemen als het gaat om afval en logistiek.
- is de nieuwe naam voor het Circulair Ambachtcentrum niet alleen onthuld, maar is het centrum ook geopend. Vanaf nu gaat dit door het leven als "De Cirkel" en is het verbonden met de milieustraat. Met deze verbinding voorkomen wij dat bruikbare spullen bij het grof restafval op de milieustraat terecht komen en krijgen ze een 2e kans in De Cirkel.



APR

MEI

In mei...

- gaan wij met onze tijd mee! Voor nieuwe medewerkers wordt namelijk de nieuwe applicatie Appical geïntroduceerd. Met deze app stellen wij nieuwe medewerkers in staat om snel en gemakkelijk kennis te maken met Irado en tevens goed voorbereid aan hun eerste werkdag te kunnen beginnen. Via de App kunnen zij bijvoorbeeld nog voor hun 1e werkdag bij Irado al werkkleding bestellen.
- wordt onze 1e elektrische vuilniswagen (een achterlader) geleverd. Een voertuig dat een stuk stiller en schoner is dan de andere inzamelvoertuigen én zonder CO2-uitstoot! Daarmee hebben wij nieuwe stappen op weg naar een duurzame toekomst gezet.
- is er, tot tevredenheid van de contactpersonen bij de gemeente, intensief gewerkt aan verbetering van de samenwerking met de operationele mensen in Capelle aan den IJssel.

In juni...

- hebben wij na een intensief aanbestedingstraject een nieuwe leverancier voor het keuren, onderhouden en reinigen van de ondergrondse containers in onze werkgebieden gecontracteerd. Prettige bijkomstigheid is dat de nieuwe leverancier een waardevolle partner is in onze missie naar een schone en duurzame omgeving.
- hebben onze aandeelhouders besloten om onze commissarissen opnieuw te benoemen om toezicht op ons bedrijf te houden. Bart van Rijsbergen, de voorzitter, begint op 1 januari 2025 aan de laatste twee jaar van zijn commissariaat en Miranda Lansbergen – Kerklaan en Henk Mogezoomp starten op 1 januari 2025 aan hun 2e termijn van vier jaar.

JUN

JUL

AUG



In augustus...

heeft Kiwa audits afgenomen om te beoordelen of wij in aanmerking komen voor hercertificering van ons ISO 9001 en VCA** certificaat. Tijdens de audit is een drietal aandachtspunten benoemd die wij bij de volgende audit verbeterd moeten hebben, maar die de hercertificering gelukkig niet in de weg staan.

In juli...

heeft de raad van commissarissen een tweetal werkbezoeken gebracht. Bij Axoft, onze IT leverancier, hebben wij ons laten bijpraten en informeren over wat de toekomst ons op IT gebied gaat brengen en dat is heel wat, zeker op het gebied van AI. Ook is er een bezoek gebracht aan de collega's van Buha in Doetinchem. Interessant aan dat bezoek was met name de kennismaking met een toepassing van generatieve AI bij de afvalinzameling. De collega's van Buha maken gebruik van AI om zogenaamde stoorstoffen die zich in de GFT klike's bevinden vast te leggen. Dat wordt allemaal, compleet met foto's, plaats en kliknummer, geregistreerd in een database waar vervolgens door de handhavers opvolging aan gegeven wordt.

In september...

- hebben wij de 65e verjaardag van onze kinderboerderij gevierd!
- zijn wij op zoek naar figuranten die mee willen werken aan de regiosoap van theatergezelschap De Stokerij. Deze regiosoap wordt uitgevoerd ter ere van het 750-jarig bestaan van Schiedam, en daar zijn wij als Irado natuurlijk een onderdeel van én trots op.



SEP

OKT

NOV

In oktober...

- heeft een delegatie uit de stad Himamaylan City op de Filipijnen, een stad vergelijkbaar in grootte met Capelle en Vlaardingen samen, een bezoek aan ons gebracht. Himamaylan City heeft de ambitie om de hoeveelheid afval te verminderen, afval dat nu nog terecht komt op stortplaatsen. De stad wil zich gaan richten op zowel bron- als nascheiding van afval. Met name de wijze waarop wij de bewoners betrekken bij de afvalscheiding sprak de delegatie tot de verbeelding evenals de rondleiding op onze milieustraat.
- zijn de filmopnamen van de regiosoap ter gelegenheid van het 750-jarig bestaan van Schiedam bij ons op locatie gestart.
- brengen wij met medewerkers een bezoek aan Afvalsturing Friesland N.V. ('Omrin') in Friesland om daar met eigen ogen te kunnen zien wat er precies gebeurt met ons afval én hoe Omrin bijdraagt aan een circulaire economie door het afval te verwerken en te recycleren.



In november...

- is het oudste rioolgemaal van Schiedam tijdens Open Riooldag geopend voor het publiek. Een unieke kans om kennis te maken met het riool dat het tegenwoordig zwaar te verduren heeft. Schoonmaakdoekjes, (frituur)vet, verfresten en medicijnen worden makkelijk door toilet of gootsteen gespoeld met verstopping en storing in het zuiveringsproces van het rioolgemaal tot gevolg. En ook de extreem zware regenbuien leiden steeds vaker tot overbelasting van het riool. Met het openstellen van het rioolgemaal is bijgedragen aan de bewustwording én het belang van de volksgezondheid van een goed werkend riool en beschikbaarheid van schoon water.
- zijn wij gestart met het project Camenai, waarbij voertuigen met camera's worden uitgerust. Het doel hiervan is om afval naast de containers te bestrijden door de beelden daarvan vast te leggen. Met deze beelden en meldingen via de Buiten Beter-app, kunnen wij sneller zorgen dat bijplaatsingen worden opgeruimd. De camera's zijn niet bedoeld om boetes uit te delen, maar helpen ons wel bij onze wens om meer data-gestuurd te kunnen werken.
- zijn na het uitvoeren van de audits door Kiwa in augustus de nieuwe certificaten ISO 9001 en VCA verleend. De certificaten zijn drie jaar geldig en voor ons heel belangrijk omdat onze opdrachtgevers hier meer en meer om vragen en daar eisen aan stellen.
- verschijnt het analyserapport van de NVRD Benchmark Huishoudelijk Afval, inclusief de samenvattingen van de benchmark voor onze gemeenten Capelle aan den IJssel, Schiedam en Vlaardingen. Het rapport heeft betrekking op 2023 en wordt op een later moment besproken met de gemeenten.

- is besloten om de proef met openstellen van de ondergrondse containers (zonder pasgebruik) in Schiedam Oost en Nieuwland, die tot 30 november zou lopen, verlengd tot het voorjaar 2025. Inmiddels is medio maart 2025 bekend geworden dat de gemeente besloten heeft tot definitieve openstelling van de containers. Dit zal fasegewijs met een doorlooptijd tot in 2026 worden ingevoerd.
- hebben wij samen met de gemeente Vlaardingen een proef met mobiele grofvuilinzameling uitgevoerd op locaties waar veel aanbod van grofvuil is. De proef is een aanvulling geweest op de dagelijkse grofvuilinzameling en is o.a. uitgevoerd in de Westwijk.
- vernemen wij het nieuws dat de gemeenteraad van Voorne aan Zee de keuze voor ons collega-bedrijf Reinis heeft uitgesteld. Zowel ons collega-bedrijf RAD uit de Hoekse Waard als wij hebben de gemeente per brief laten weten dat wij de gang van zaken rondom de besluitvorming onduidelijk vinden.
- zijn wij richting eind van het jaar, zoals elk jaar, weer bezig met de voorbereidingen voor “Oud & Nieuw”. Onze activiteiten richten zich daarbij met name op de gemeente Schiedam. Wij zorgen ervoor dat brandbare zaken zoveel mogelijk voor de jaarwisseling worden weggehaald en dat doorgaande wegen bereikbaar blijven voor inwoners en hulpdiensten.





3

Doelstelling en structuur van het bedrijf

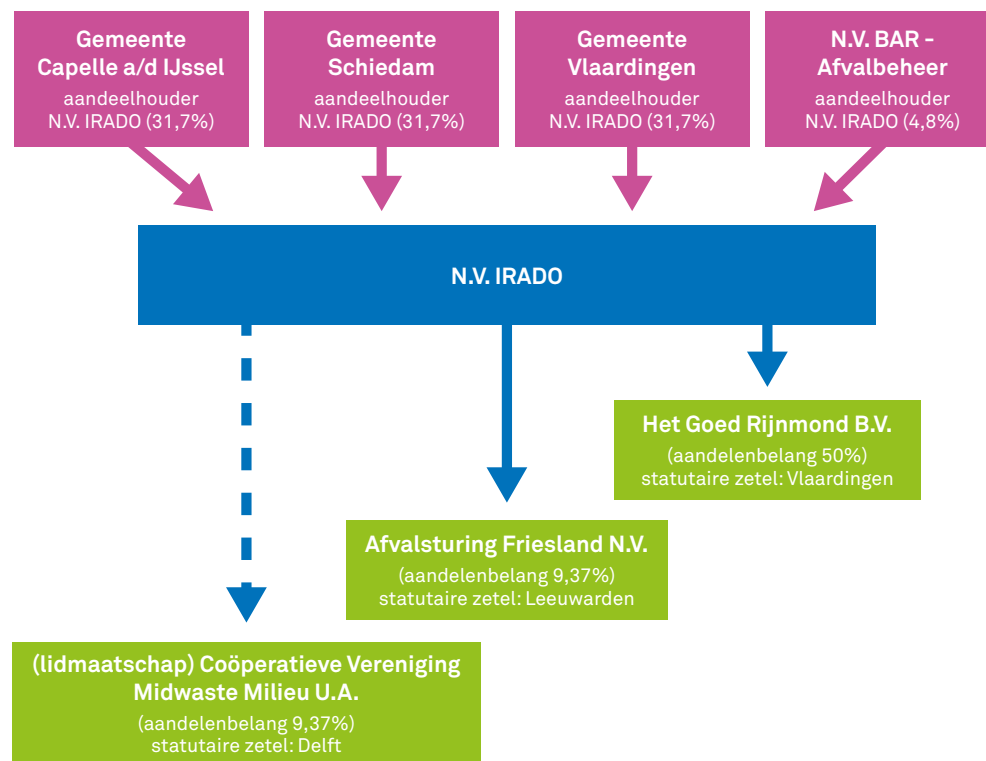
De doelstelling van de vennootschap is vastgelegd in onze statuten¹. Kort gezegd is het ons doel om binnen de grenzen van de (aanbestedings)wetgever in het algemeen belang werkzaamheden op contractbasis voor Afvalbeheer en Beheer Openbare Ruimte uit te voeren voor onze aandeelhouders².

Naast de werkzaamheden die wij in het algemeen belang uitvoeren mogen wij, tot een maximum van 20% van onze omzet, ook commerciële activiteiten uitvoeren.

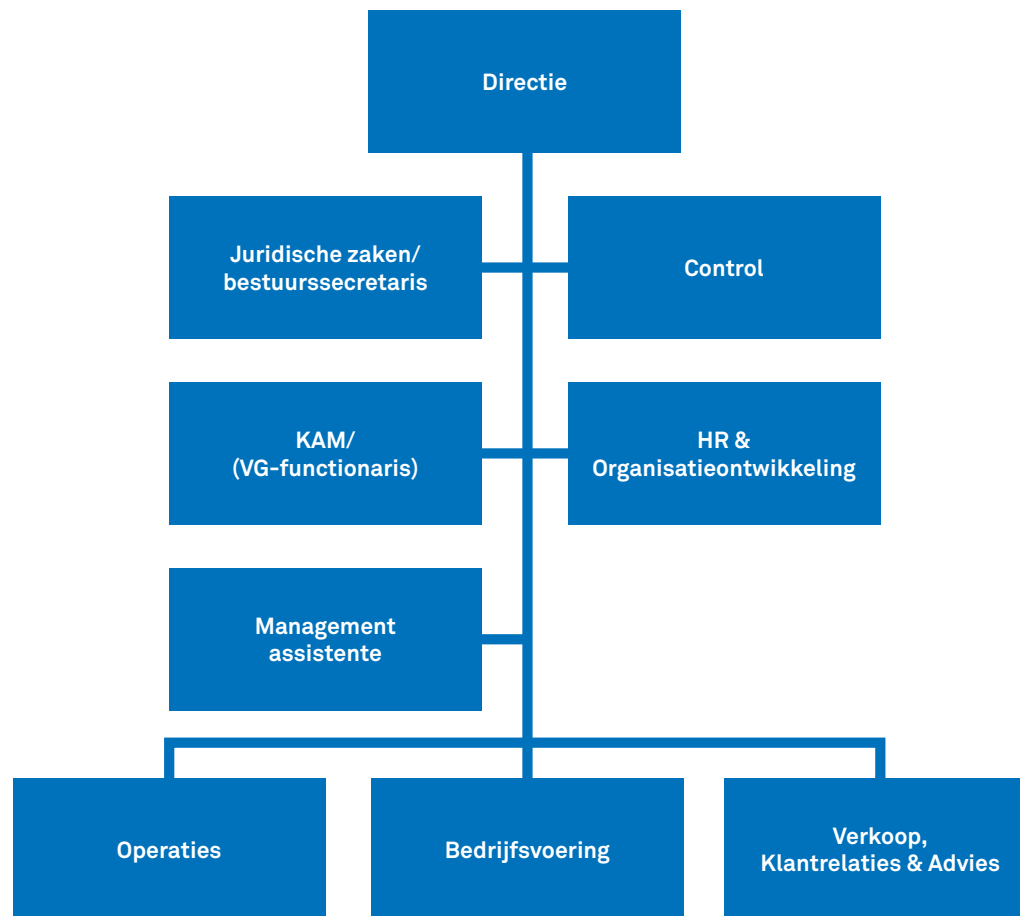
De juridische structuur van de onderneming ziet er in schema als volgt uit:

Aandeelhouders, deelnemingen en lidmaatschap

(stand van zaken per 31 december 2024)



Hiervan afgeleid ziet de organisatiestructuur van de onderneming er als volgt uit:



¹ Statuten N.V. IRADO (1-8-2023): artikel 3

² Aandeelhouders zijn de gemeenten Capelle aan den IJssel, Schiedam en Vlaardingen en de N.V. BAR-Afvalbeheer

Welkom bij
de Cirkel
kringloop • recycling • hergebruik



4 Beleid en uitvoering



Het beleid en de uitvoering daarvan ontlelen wij aan onze strategie die vastligt in ons strategisch meerjarenplan 2021-2024. Dat plan is, inclusief meerjarenperspectief, op 18 maart 2021 door onze aandeelhouders goedgekeurd en opgebouwd rond de volgende vijf thema's:

Thema	Inhoud
Een fijn leven in de stad	Hierin lichten wij toe hoe we onze dienstverlening verder willen ontwikkelen: gericht op partnerschap en met onderscheidend vermogen.
Een betere wereld	Wij gaan hier in op onze bijdrage aan een transitie richting een circulaire economie en het verduurzamen van onze bedrijfsvoering.
Samen werken	Hierin geven wij aan op welke wijze wij de samenwerking willen opzoeken met bewoners en kansen willen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Van goed naar beter	Wij geven hier aan op welke wijze wij onze organisatie gaan verbeteren; met een excellente dienstverlening als doel.
De regels van ons huis	Hier gaan wij in op onze schaalgrootte en governance en schetsen de ruimte en mogelijkheden voor groei: via samenwerking en schaalvergroting.

3 Het Strategisch Plan 2025-2028 is op 6 februari 2025 goedgekeurd door de algemene vergadering van aandeelhouders

Het jaar 2024 is het laatste jaar van de planperiode. In 2024 hebben wij een nieuw strategisch meerjarenplan voor de periode 2025 – 2028 voorbereid. Bij de totstandkoming van het nieuwe plan zijn onze stakeholders, waaronder aandeelhouders en opdrachtgevers, betrokken. Het strategisch plan is inmiddels door de aandeelhouders goedgekeurd³.



4.1 Een fijn leven in de stad

Onze dienstverlening draagt bij aan het strategisch thema [Een fijn leven in de stad](#). Centraal in onze dienstverlening staan onze primaire activiteiten Afvalbeheer en Beheer Openbare ruimte.

A. Afvalbeheer

In het kader van onze afvalbeheer activiteiten neemt afvalscheiding een belangrijke plaats in. Per gemeente zullen wij hierna kort op de ontwikkelingen in het verslagjaar ingaan.

Allereerst laten wij in onderstaand overzicht de totaalhoeveelheden restafval in kilogram per inwoner zien. Het beeld dat daaruit ontstaat is dat er na de daling in de drie gemeenten in 2023 ten opzichte van 2022 deze daling zich alleen in Capelle heeft voortgezet en dat er in Vlaardingen en Schiedam sprake was van een (beperkte) stijging. Wat we zien:

- Een verdere verbetering van nascheiding in 2024
- Een lichte stijging van het aantal kilogram per inwoner fijn restafval in Vlaardingen, dit is in lijn met signalen die we ook uit andere gemeenten kregen.
- De stijging in Schiedam wat groter is doordat [plastic](#), [metaal](#) en [drankenkartons](#) (pmd) weer met het restafval wordt ingezameld en de proef in twee wijken, waarbij de containers voor restafval zonder toegangspas beschikbaar zijn, wat ook tot meer restafval kan hebben geleid.
- Een daling van 4% fijn restafval per inwoner voor gemeente Capelle aan den IJssel.

In alle gemeenten zien we, afgezien van de piek in 2023 bij Capelle aan den IJssel, een geleidelijke daling van de hoeveelheid ingezameld papier. Deze daling is al voor 2022 ingezet en is het gevolg van minder drukwerk dat op de markt komt. Ten aanzien van de inzameling van gft = [groente](#), [fruit](#) en [tuinafval](#) (inclusief gfe = [groente](#), [fruit](#) en [etensresten](#)) zien we vrij constante

hoeveelheden ingezameld materiaal. Dit laat onverlet dat er nog minimaal 30% organisch materiaal in het restafval zit. Hier is dus nog een verbeterslag te maken om de hoeveelheid restafval verder te minderen.

Hoeveelheid restafval (incl grofvuil) en scheidingspercentage per gemeente

Capelle aan den IJssel

- Daling hoeveelheid restafval van 156 naar 151 kg per inwoner.
- Lichte stijging scheidingspercentage van 60% naar 61,4%.

Schiedam

- Een stijging restafval van 130 naar 142 kg per inwoner.
- Een daling van het scheidingspercentage van 64% naar 62,8%

Vlaardingen

- Een stijging van 151 naar 157 kg per inwoner in 2024.
- Een daling van het scheidingspercentage van 62% naar 61,4%

Rozenburg

De dienstverlening van Irado is op 31 december 2023 formeel geëindigd.

Omwille van een soepele overdracht van alle afval inzameltaken aan de gemeente Rotterdam is op verzoek van de gemeente een overbruggingsovereenkomst aangegaan van de eerste 3 maanden van 2024. In deze periode zijn in goed onderling overleg alle inzameltaken overgedragen zonder dat dit voor de inwoners van Rozenburg tot veel hinder heeft geleid. Voor de onderneming heeft dit wel extra kosten met zich meegebracht vanwege de inzet van meer menskracht en materieel.

N.V. BAR-Afvalbeheer

Zoals eerder opgemerkt neemt afvalscheiding in het kader van onze afvalbeheer activiteiten een belangrijke plaats in. Indirect dragen wij in de gemeenten van onze aandeelhouder, tevens onze opdrachtgever N.V. BAR-Afvalbeheer

(BAR) bij aan het scheiden van afval. Immers BAR draagt zelf zorg voor de inzameling, maar laat het afval uit de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk via ons overslaan en nascheiden bij Omrin.

B. Beheer openbare ruimte

Op het gebied van het beheer van de openbare ruimte (BOR) zijn we veelzijdig. Naast het groenonderhoud en straatreiniging verzorgen we bijvoorbeeld ook bestratings- en civiele werkzaamheden en onderhouden we sportvelden, straatmeubilair en speeltoestellen. Wij beschikken over een eigen gecertificeerde keurmeester voor speeltoestellen en zorgen, op verzoek, ook voor de aanleg van speeltuinen.

Met betrekking tot onze BOR-opdrachtgevers levert dit het volgende beeld op.

Capelle aan den IJssel

De bestekovereenkomst met de gemeente is eind 2023 verlengd tot en met 31 december 2025. Wij voeren regie op de werkzaamheden die, na overleg met en toestemming van de gemeente, worden uitgevoerd door een onderaannemer. Daarnaast zijn wij in 2024 gestart met het onderhouden van een ander perceel in de gemeente. Hiervoor hebben wij begin 2024 een overeenkomst met de gemeente gesloten.

Schiedam

Met de gemeente hebben wij afgesproken dat er per productblad, waarin een activiteit beschreven is, niet meer dan drie opeenvolgende tekortkomingen na een uitgevoerde schouw mogen worden geconstateerd. De schouwen zijn in het verslagjaar door een externe partij uitgevoerd. In 2024 hebben wij aan deze norm kunnen voldoen en hebben wij op onderdelen verbeterplannen opgesteld en besproken met de gemeente om de dienstverlening - nog meer - te verbeteren.

Daarnaast zijn er aanpassingen aangebracht in een aantal productbladen die maken dat deze nu beter aansluiten op het beleid van de gemeente. Al met al verloopt de samenwerking met de opdrachtgever naar ieders tevredenheid.

Onze dienstverlening draagt bij aan het strategisch thema [Een fijn leven in de stad](#). Centraal in onze dienstverlening staan onze primaire activiteiten Afvalbeheer en Beheer Openbare ruimte.



4.2 Een betere wereld

Onze dienstverlening draagt bij aan het strategisch thema EEN BETERE WERELD. Centraal hierin staan de transitie richting een circulaire economie en het verduurzamen van onze bedrijfsvoering.

A. Circulaire economie

Realiseren Circulair Ambacht Centrum Schiedam (“De Cirkel”)

Het Circulair Ambacht Centrum Schiedam (‘CAS’), dat onderdeel uitmaakt van kringkoopwinkel Het Goed, is in april 2024 geopend en wordt sinds die tijd geëxploiteerd als “De Cirkel”. De eerste resultaten zijn bemoedigend, hoogwaardige materialen en herbruikbare producten weten hun weg inmiddels te vinden naar De Cirkel. De koppeling die aangebracht is met de milieustraat, en bedoeld is om herbruikbare producten in te nemen voordat deze op de milieustraat worden afgevoerd, levert daar een mooie bijdrage aan. Daarnaast is er veel belangstelling vanuit andere gemeenten die ook zoeken naar mogelijkheden de circulariteit in relatie tot de milieustraat te verbeteren. Enkele nieuwe projecten die in 2024 zijn geïnitieerd en geïmplementeerd zijn of in 2025 worden zijn:

- Verbetering innamepunt van De Cirkel door toevoeging van een verrijdbare balie en een overkapping voor de acceptatiemedewerkers.
- Intakesysteem met digitale ondersteuning voor waardebeoordeling van de ingebrachte spullen.
- Opzetten verkoophoek in de kringloopwinkel Het Goed in Schiedam.
- Uitbreiden inzamelen monstroken (hout, plastics, metalen en andere relevante stromen).
- Toevoegen van een bulk statiegeldmachine in samenwerking met statiegeld Nederland die geschikt is voor verwerking van meer dan 1.000 blikken en plastic flessen per minuut.

De bemensing van het innamepunt blijft een uitdaging en wordt ten tijde van schrijven aangepakt door een team te trainen met een focus op MVO inzet.

Team Zero

Team Zero is in 2024 doorgroeid en heeft het aantal klanten zien toenemen. Hoewel de resultaten verbeteren zijn er tegenslagen met de gekozen elektrische voertuigen. Door langdurige uitval van een van de grootste voertuigen waren we genoodzaakt extra voertuigen en rijders in te zetten die een neerwaarts effect hebben gehad op de resultaten.

De routeplanning is opnieuw bekeken en de komende periode zal door de verdere integratie van AI route-optimalisatie het gebruikersgemak van de tablet waar de chauffeur mee rijdt verbeterd worden. Door een optimalisering van het gebruikersgemak en route-optimalisatie is verbetering van de marge mogelijk en kunnen we het marktaandeel vergroten.

B. Verduurzamen bedrijfsvoering

In het verduurzamen van de bedrijfsvoering zijn wij op verschillende fronten bezig geweest. Zo is de verlichting op het terrein en in het hoofdgebouw vervangen door duurzame en energiezuinige verlichting. Voorts hebben wij geïnvesteerd in verdere elektrificatie van ons wagenpark en dan met name de lichtere bedrijfsvoertuigen. Ook hebben wij in 2024 de eerste elektrische vuilniswagen (achterlader) aangeschaft. Elektrificatie in het voertuigenpark betekende ook investeren in uitbreiding van de oplaadfaciliteiten op het terrein hetgeen eveneens gerealiseerd is. Ten slotte hebben wij ook geïnvesteerd in elektrificatie van gereedschappen. Bij het gereedschap dat in de buitenruimte wordt gebruikt zet de tendens naar toename van elektrisch gereedschap zich door. Dit vraagt dan ook om meer oplaadcapaciteit en vanwege de eisen die er vanuit de DCMR Milieudienst Rijnmond worden gesteld aan het veilig opladen van de accu's voor elektrisch handgereedschap hebben wij geïnvesteerd in een oplaadcontainer waarin de accu's kunnen worden opgeladen. Ten slotte draagt een verdere digitalisering bij aan het verminderen van papiergebruik.

4.3 Samen werken

In de inleiding hebben wij aangegeven dat de buitenruimte van ons samen is. Met het thema **Samen werken** geven wij aan op welke wijze wij de samenwerking willen opzoeken met bewoners en kansen willen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Samenwerking met bewoners geven wij vooral vorm door bewoners te laten participeren. Dat doen wij met verschillende acties in onze gemeenten.

Capelle aan den IJssel

De gemeente Capelle aan den IJssel zet in op een schoon, heel en veilige buitenruimte. De medewerkers doen hun uiterste best om de stad schoon te houden. Zij kunnen dit niet alleen en hebben de hulp van inwoners nodig. Bewoners worden opgeroepen om mee te helpen de straat schoon te houden. Hiervoor gebruiken we de pay-off: 'Samen houden we Capelle schoon'. Irado werkt hierin nauw samen met de gemeente Capelle aan den IJssel.

Dat dit vruchten afwerpt blijkt, immers veel Capellenaren helpen om hun wijk schoon te houden door regelmatig of af en toe zwerfvuil op te ruimen. Er zijn inmiddels ruim 2.000 gratis zwerfvuulgrijpers in de gemeente verstrekt. Elk jaar gaan bedrijven, scholen en bewoners tijdens de landelijke Opschoondag in maart en op de CleanUp Day in september op pad om in hun buurt zwerfafval op te ruimen.

Sinds enkele jaren kunnen bewoners zich aanmelden als containeradoptant. Voor Irado zijn deze adoptanten van groot belang omdat zij problemen signaleren en doorgeven aan Irado en problemen als verklemmingen van de containers, waardoor de containers niet meer opengaan, verhelpen. Zij ontvangen hiervoor van de gemeente Capelle aan den IJssel een adoptiepakket met daarin onder meer een sleutel van de container.

Ruim 125 containeradoptanten zetten zich inmiddels op deze wijze in voor een schone buurt. Zij adopteerden samen ruim 300 containers. Tijdens een bijeenkomst voor containeradoptanten, begin van het jaar, konden zij kennismaken met de gemeenten en meerijden op de vuilniswagen.

Schiedam

In het verslagjaar hebben wij in Schiedam twee 'Schone Wijk Acties' georganiseerd. Hierop zijn 200 nieuwe aanmeldingen voor deelname ontvangen. Dit aantal is nog boven op de deelnemers die al in 2020, 2021, 2022 én 2023 een afvalgrijper hebben ontvangen. Samen staken de Schiedammers de handen uit de mouwen en hebben in hun buurt zwerfafval opgeruimd. Als dank voor de inzet mochten de deelnemers de afvalgrijpers houden. Ondanks dat we zien dat de animo voor de Schone Wijk Acties wat afvlakt, zetten we de acties ook in 2025 voort.

Daarnaast zijn er in 2024 vanuit het programma Schiedam Schoon bijeenkomsten georganiseerd om met Schiedammers in gesprek te gaan en hun te enthousiasmeren om zelf ook een stukje buitenruimte schoon te houden. Er zijn 2 bijeenkomsten geweest op zogenaamde 'hotspot-locaties'; Schuttersveld en Jozef Orelingsingel. Ook hebben de schoonbrigades zichtbaar schoongemaakt in winkelgebieden, hebben zij ambassadeurs geworven onder de winkeliers, én hebben zichtbaar schoongemaakt in de parken op de barbecuevelden.

Ten slotte is de schoonbrigade aangesloten bij diverse bewoners- en wijkactiviteiten, en hebben we in september een groot Schiedam Schoonfestival georganiseerd op het Stadserf.



4.4 Van goed naar beter

Met het thema [Van goed naar beter](#) geven wij aan op welke wijze wij onze organisatie verbeteren met een excellente dienstverlening als doel.

Binnen het kader van het verbeteren van onze organisatie hebben wij samen met managementteam, ondernemingsraad en raad van commissarissen in het verslagjaar gewerkt aan een organisatieverandering die met ingang van 1 januari 2025 stapsgewijs is / wordt ingevoerd. Daarbij is, rondom de waardestromen ‘afvalbeheer’ en ‘beheer openbare ruimte’, het uitgangspunt geweest dat het managementsturingsmodel effectief (1), nuttig (2) en efficiënt (3) moet zijn:

1. Succesvol in het realiseren van een gewenst of beoogd resultaat.
2. Verbeteren van bedrijfsprocessen en beheersen van activiteiten.
3. Het bereiken van maximale productiviteit met een minimum aan verspilde moeite of kosten en het ondersteunen van de duurzaamheid van het bedrijf en de interne controlesystemen van Irado.

En omdat de ‘verkoop’ tijdens de ‘verbouwing’ gewoon is doorgegaan hebben wij ons ook beziggehouden met de volgende zaken.

In 2024 stond bij Irado alles in het teken van het versterken van onze positie als aantrekkelijke werkgever. In een steeds krapper wordende arbeidsmarkt is het belangrijker dan ooit om niet alleen de juiste mensen aan te trekken, maar ook te zorgen dat ze zich thuis voelen en zich kunnen blijven ontwikkelen.

Een belangrijke stap hierin was de verbetering van ons pre- en onboardingproces. Met de implementatie van een pre- en onboarding app en de introductie van fysieke onboarding-bijeenkomsten per kwartaal, hebben we nieuwe medewerkers op een warme en gestructureerde manier verwelkomd. Tijdens deze bijeenkomsten maakten zij op een interactieve manier kennis met collega's, kregen zij een goed beeld van de organisatie en stelden onze directie en leidinggevenden zich persoonlijk aan hen voor.

Daarnaast hebben we een start gemaakt met het ontwikkelen van onze kernwaarden. Deze waarden vormen de basis van wie we zijn en waar we als organisatie voor staan. Door hier met elkaar over in gesprek te gaan, leggen we een fundament voor een sterkere en meer verbonden organisatiecultuur.

Ook op het gebied van opleiden en ontwikkelen hebben we grote stappen gezet. Zo hebben we opleidingsprogramma's opgezet, waaronder trajecten voor het behalen van het C-rijbewijs. Hiermee bieden we medewerkers niet alleen de kans om zich verder te ontwikkelen, maar zorgen we er ook voor dat we onze cruciale functies goed kunnen blijven invullen.

In hoofdstuk 1 ‘2024 in cijfers’ is het oplopend verzuim te zien. Door onze voortdurende aandacht voor het verzuim zijn er wel resultaten bereikt op het gebied van kort verzuim. Maar het middellange en lange verzuim is onverminderd hoog gebleven.

De nieuwe arbodienst is per 1-1-2025 begonnen. We zien ook in de eerste maanden van 2025 dat het kort verzuim laag is, maar het lang verzuim onverminderd hoog blijft. Dit was 8%. De verwachting is dat het langdurig verzuim de komende twee jaar hoog zal blijven gezien het personeelsbestand dat op leeftijd is. Op individuele basis bekijken we in 2025 of medewerkers die langdurig ziek zijn alternatieve werkzaamheden kunnen verrichten, het liefst met productieve uren.

In 2025 bouwen we voort op de successen van het afgelopen jaar en zetten we belangrijke vervolgstappen. Een van de speerpunten is de afronding en lancering van onze kernwaarden. Dit vormt de basis voor een duidelijke en herkenbare organisatiecultuur, waarin medewerkers zich kunnen herkennen en verbinden met onze missie.

Daarnaast gaan we aan de slag met de modernisering en verfrissing van de arbeidsvoorwaarden. We willen een werkgever zijn die meebeweegt met de veranderende behoeften van medewerkers en een aantrekkelijk en toekomstbestendig pakket aan arbeidsvoorwaarden biedt.

Tot slot blijft ontwikkeling centraal staan. We blijven investeren in het aantrekken van de juiste mensen, maar vooral ook in het behouden en laten doorgroeien van onze huidige medewerkers. Door middel van persoonlijke ontwikkelplannen zorgen we dat medewerkers zich blijven ontwikkelen en intern horizontale en verticale doorgroeimogelijkheden hebben. Op deze manier bereiden we opvolgers voor op bedrijf kritische functies en borgen we de continuïteit van onze organisatie.

Met deze focuspunten zorgen we ervoor dat Irado niet alleen nu, maar ook in de toekomst een aantrekkelijke en duurzame werkgever blijft. Samen zetten we de volgende stappen naar een sterke, betrokken en toekomstbestendige organisatie!

Samen werken aan een inclusieve arbeidsmarkt: terugblik op 2024.



A. Stroomopwaarts: Meer kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

In 2024 hebben we bij Irado belangrijke stappen gezet op het gebied van arbeidsparticipatie. We zien het als onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans te bieden op duurzame werkgelegenheid.

Belangrijke resultaten in 2024:

- *Sociale werkgelegenheid:* In 2024 bestond gemiddeld 14% (35,5 sociale werkplekken: 3,5 stagiair, 5 personen in loondienst, 27 SOW t.o.v. gemiddeld 255 medewerkers. Status 2023: 11,4%: 28 sociale werkplekken t.o.v. 246 medewerkers) van ons personeelsbestand uit medewerkers die onder de arbeidsparticipatieregelingen vallen. Dit is bereikt door actief te kijken naar mogelijkheden binnen onze vacatures en structureel samen te werken met HR en leidinggevenden.
- *Meer scholingsmogelijkheden:* We hebben onze inzet vergroot op het opleiden van zowel werkzoekenden als eigen medewerkers. Dit helpt niet alleen bij het ontwikkelen van talenten, maar draagt ook bij aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.
- *Nieuwe samenwerkingen met onderwijsinstellingen:* In 2024 hebben we samenwerkingsverbanden gesloten met ROC's en praktijkopleiders. Hierdoor kunnen we in de toekomst meer jongeren en werkzoekenden begeleiden naar een baan binnen Irado of elders in de sector.

B. Promen

Promen, waar wij in de gemeente Capelle aan den IJssel mee samenwerken, zet zich namens zeven gemeenten al jaren in voor mensen met een arbeidsbeperking vanuit de Wet Sociale Werkvoorziening, of mensen die moeite hebben om op eigen gelegenheid een baan te vinden en te behouden. Het gaat dan om mensen uit de Participatiewet, uit de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW), de Wajong, maar ook om schoolverlaters van VSO/PRO en statushouders die bij Promen komen voor een re-integratietraject.

Binnen de gemeente Capelle aan den IJssel maken wij gebruik van de dienstverlening 'Groen en Schoon' van Promen door de medewerkers in de buitenruimte te zetten bij het legen en schoonhouden van de prullenbakken. In 2024 is 6% van onze omzet overeenkomend met een bedrag van € 104.000 naar Promen gegaan. Voor dat bedrag zijn vier medewerkers van Promen ingezet voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

C. Ipse de Bruggen: Samenwerking verder versterkt

De langdurige samenwerking met Ipse de Bruggen blijft van grote waarde. De medewerkers die via deze samenwerking werkzaam zijn in het Prinses Beatrixpark hebben opnieuw laten zien dat zij een waardevolle bijdrage leveren aan onze organisatie.

Wat we hebben bereikt in 2024:

- We hebben werkplekken voor medewerkers met een verstandelijke beperking, waardoor meer mensen een passende en veilige werkplek vonden binnen Irado.
- We zorgen voor continue begeleiding en ondersteuning, zodat deze medewerkers zich optimaal konden ontwikkelen en met plezier hun werk konden doen.

Met deze successen in 2024 hebben we een stevige basis gelegd voor verdere groei en ontwikkeling op het gebied van inclusieve arbeidsmarktparticipatie in 2025!

4.5 De regels van ons huis

Binnen het thema [De regels van ons huis](#) gaat het om schaalgrootte en governance en het schetsen van ruimte en mogelijkheden voor groei via samenwerking en schaalvergroting.

Schaalvergroting is een ambitie die wij hadden en nog steeds hebben. In het strategisch plan 2021-2024 hebben we de wens geuit om nog een gemeente als aandeelhouder toe te laten treden. Nu ook de gemeente Voorne aan Zee een keuze voor een collega-bedrijf heeft gemaakt is de kans op een extra aandeelhouder klein geworden. Echter, ook zonder nieuwe aandeelhouder zien we kans om te groeien, namelijk bij onze huidige gemeentelijke opdrachtgevers en in onze commerciële activiteiten.

Daarnaast zien wij ook kansen in samenwerking met collegabedrijven, een voorbeeld daarvan is de samenwerking met onze collega's van Dar N.V. op het gebied van ICT en AVG.

De governance wordt beheerst en begrensd door wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld het rechtspersonenrecht in het Burgerlijk Wetboek (extern) en intern door vastgestelde regelingen en reglementen zoals statuten, governanceverklaring, reglementen voor de raad van commissarissen, maar ook door bijvoorbeeld een interne autorisatieregeling.

Qua certificeringen hebben wij de externe audits succesvol afgerond, kortom wij voldoen aan alle eisen die in de normen ISO 9001, VCA**, MVO-norm niveau 3 en IPM Knaagdierbeheersing gesteld worden.

5 Financieel



5.1 Financieel resultaat Irado

De omzet steeg in 2024 met € 5,0 miljoen naar € 55,4 miljoen, waarvan € 0,9 miljoen afkomstig was van hogere afvoerkosten. De rest van de stijging is voornamelijk te danken aan de civiele en technische BOR-activiteiten en de operationele omzet in afvalbeheer. Het financiële resultaat over 2024 is hoger dan het voorgaande jaar 2023, maar nog steeds relatief laag.

De hoge investeringen van de afgelopen jaren hebben geleid tot hogere afschrijvingen. Het resultaat voor belastingen steeg in 2024 naar € 357.000 (2023: € 55.000). De bedrijfslasten namen toe door hogere kosten voor vuilafvoer en uitbesteed werk. Het resultaat na belastingen kwam uit op € 489.000 (2023: € 141.000).

Net als in 2023 is het belastbare resultaat negatief. In 2023 was sprake van achterwaartse verliescompensatie voor de VPB, waardoor er een VPB bate ontstaan is; in 2024 is achterwaartse verliescompensatie niet mogelijk maar geldt een voorwaartse verliescompensatie voor de VPB, die in de jaren dat er een positief belastbaar resultaat is verrekend kan worden. De vordering op de belastingdienst is naar verwachting niet binnen een jaar opeisbaar en derhalve als latentie onder Immateriële activa opgenomen.

De solvabiliteit (eigen vermogen na resultaatbestemming / balanstotaal) daalde met 2 procentpunt naar 41,4%, wat nog steeds binnen de doelstellingen van Irado valt. Voor de solvabiliteitsberekening van de bank wordt het eigen vermogen verlaagd met de immateriële activa en het totale vermogen verhoogd met de operationele leasecontracten. Dit komt eind 2024 na voorgestelde winstverdeling uit op 30,2%. Irado voldoet daarmee aan de eis van de bank dat de solvabiliteit minimaal 30% moet zijn. De liquiditeit is met een current ratio van 0,7 en een kredietfaciliteit van € 2 miljoen, plus een niet opgenomen ongecommitteerd rekening-courant krediet van € 2 miljoen, voldoende op orde.

Irado heeft zelf geen grote onderzoeks- en ontwikkelbudgetten.

Wij stimuleren onderzoek bij onze leveranciers, hogescholen en universiteiten en nemen dit op in aanbestedingen. Gedurende 2024 werd duidelijk dat het resultaat, net als in 2023, te laag was om een dividenduitkering zoals gebruikelijk en opgenomen in het meerjarenplan, realistisch te maken. Dit is besproken met de aandeelhouders en het voorstel is om de dividendbewijzen uit te keren als dividend.

5.2 Kasstroom en investeringen

Kasstroom x € 1.000	2024	2023
Operationele kasstroom	154	6.487
Investeringskasstroom	-8.977	-5.987
Financieringsbehoefte	-8.823	500
Financieringskasstroom	6.772	-2.046
Mutatie liquide middelen	-2.051	-1.546

De operationele kasstroom daalde met € 6,3 miljoen naar € 0,2 miljoen.

De uitgaande kasstroom vanuit investeringsactiviteiten bedroeg € 9,0 miljoen, mede door grote leveringen van onderlossende containers in 2025. Het was nodig om de beschikbare faciliteit bij de ING aan te spreken, wat resulteerde in een positieve financieringskasstroom van € 6,8 miljoen.



5.3 Financieel beleid

Irado streeft naar het creëren van maatschappelijke meerwaarde, naast het succesvol uitvoeren van de overeengekomen activiteiten met de opdrachtgever. Hierbij ligt de nadruk op duurzaamheid, circulariteit en het activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voorwaarde hiervoor is dat Irado een financieel gezonde onderneming is met een redelijke winst, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft, de bank haar financieringsrisico niet ziet toenemen en aandeelhouders een stabiel dividend ontvangen. Irado voert activiteiten voor aandeelhoudende klanten uit tegen een bescheiden opslag voor winst en risico. Voor niet-aandeelhoudende klanten geldt een aangepaste winstdoelstelling. Als overheid gedomineerde onderneming mag Irado maximaal 20% van de activiteiten uitvoeren voor niet-aandeelhouders.

Voor de vennootschapsbelasting geldt de samenwerkingsvrijstelling voor de inzamelactiviteiten bij de aandeelhoudende gemeenten, wat betekent dat het behaalde resultaat onbelast blijft.

5.4 Financiering

De vennootschap is gefinancierd met eigen en vreemd vermogen. De activa, zoals onderlossende containersystemen en voertuigen, hebben een gemiddelde afschrijvingstermijn van 6-10 jaar. Deze activa worden deels uit eigen middelen en deels met vreemd vermogen gefinancierd. De aflossing van de financiering wordt zoveel mogelijk afgestemd op de afschrijftermijnen, zodat de door afschrijving vrijkomende liquide middelen kunnen worden gebruikt voor de aflossing van de lening. De vervanging van bedrijfsmatige voertuigen, onderlossende containers en toegangscontrolesystemen is in 2024 gestart en zal de komende jaren doorgaan.

Hiervoor is extra financiering gerealiseerd, waardoor de kredietovereenkomst nu bestaat uit:

- Een langlopende lening van € 6 miljoen, 10 jaar rentevast, met een aflossing van € 75.000 per kwartaal, gestart in 2020.
- Een langlopende lening van € 5,3 miljoen, 10 jaar rentevast, met een aflossing van € 147.000 per kwartaal, gestart in 2023.
- Een langlopende lening van € 1,4 miljoen voor het CAS, 10 jaar rentevast, met een aflossing van € 14.000 per kwartaal, te starten in 2024.
- Een langlopende Roll Over Lening met trekkingen mogelijk tot 15-11-2025 voor de vervanging van onderlossende containersystemen, voertuigen en verduurzaming, maximaal € 10 miljoen. Per trekking kan gekozen worden voor een Euribor plus opslag rente met looptijd van 1, 3, 6 of 12 maanden. De trekkingen kunnen eerder worden geconsolideerd naar een rentevaste lening met ingang van 15-11-2025, lopend tot november 2032. Tot en met 2023 is hier geen gebruik van gemaakt door vertraagde leveringen van onderlossende containers, maar in 2024 is € 8 miljoen opgenomen en omgezet naar een langetermijnlening. Op deze lening wordt in gelijke delen afgelost tot een nihil saldo in november 2032.

Financiële convenanten in contract met de ING

Solvabiliteit

Moet minimaal 30% bedragen en komt voor 2024 na voorgestelde winstverdeling op 30,2%. Dit omvat het geplaatste en gestorte aandelenkapitaal, de wettelijke en vrij uitkeerbare reserves, achtergestelde leningen, voorzieningen voor latente belastingen en stille reserves onroerend goed, verminderd met immateriële activa (uitgezonderd ontwikkelingskosten in Navision), goodwill en vorderingen op gelieerde ondernemingen en/of directie/aandeelhouders, uitgedrukt als percentage van het gecorrigeerde balanstotaal, verhoogd met verplichtingen uit hoofde van operationele leasecontracten.

EBITDA

Moet voor 2024 minimaal € 5,5 miljoen bedragen. De EBITDA dient met betrekking tot het boekjaar 2023 minimaal € 5.000.000 te bedragen en vervolgens elk jaar toenemend met € 500.000. Dit betekent in 2024 minimaal € 5.500.000, in 2025 minimaal € 6.000.000 en vanaf 2026 minimaal € 6.500.000. Toetsing van deze financiële ratio geschiedt voor het eerst over de relevante periode eindigend op 31-12-2023 en vervolgens jaarlijks. EBITDA betekent de winst vóór belasting, plus de netto rentelasten, plus de afschrijvingen en afboekingen op materiële en immateriële activa, exclusief bedragen die zijn toe te schrijven aan minderheidsdeelnemingen in derden.

De EBITDA-norm is aan het einde van boekjaar 2024 niet gehaald (de EBITDA is uitgekomen op 4.7mln), voornamelijk door de toegenomen kosten van het eigen risico dragerschap voor de Werkloosheidswet en Ziektewet en het met negatief resultaat afgesloten dienstverleningscontract Rozenburg.

ING heeft hiervoor een waiver verleend waarin o.a. wordt aangegeven dat per 1-10-2025 een plan van aanpak moet worden aangeleverd en op basis van het plan van aanpak en de halfjaarcijfers tot een eventuele aanpassing van de EBITDA-floor kan worden besloten.

5.5 Financiële vooruitzichten

Irado heeft in 2024, net als in 2023, een relatief laag resultaat behaald in vergelijking met de daaraan voorafgaande jaren.

Voor 2025 wordt opnieuw rekening gehouden met hoge kosten als gevolg van het eigen risico dragerschap voor de WW en ZW. Naast eenmalige kosten in 2024 door verlofcorrecties uit het verleden, zullen deze correcties ook in 2025 en verder kostenverhogend werken. Daarnaast zorgt het hoge verzuim en de toename van afschrijvingskosten van containers, ondanks lagere onderhoudskosten de eerste jaren, voor een drukkend effect op het resultaat.

De omzetindexatie voor 2025 wordt naar verwachting hoog genoeg om de prijsstijgingen in de kosten te compenseren. In de budgetten voor 2025 wordt verwacht dat het resultaat net voldoende zal zijn om aan de EBITDA-eis van de bank te voldoen. Desondanks is de bank gevraagd om het EBITDA-plafond naar beneden bij te stellen. Zonder verdere verruiming verwacht het management niet te kunnen voldoen aan de EBITDA-convenant voor 2026, zijnde € 6,5 miljoen.

In het meerjarenplan 2025-2028 wordt ingezet op een omzetstijging bij zowel commerciële klanten als aandeelhoudende gemeenten. Deze gemeenten hebben een besparingsopdracht vanwege gewijzigde budgetten van de landelijke overheid, maar er is mogelijk ruimte om activiteiten die tot nu toe op de markt zijn gezet bij Irado onder te brengen. Dit is noodzakelijk voor Irado om de stijgende kosten door EU-regelgeving te kunnen blijven bekostigen. In algemene zin beschouwt het management het continuïteitsrisico voor Irado als laag. Irado voert publieke taken uit voor haar aandeelhouders, te weten de gemeenten Schiedam, Capelle aan den IJssel en Vlaardingen. De operationele activiteiten zijn voor de komende jaren geborgd. De omzetindexatie voor 2025 is naar verwachting hoog genoeg om de prijsstijgingen in de kosten te compenseren.

De effecten van deze omzetverhoging worden vanaf 2026 verwacht.

Voor 2025 verwachten we een gematigde stijging van de omzet en het resultaat. Zowel de EBITDA als de solvabiliteit zullen nauwlettend in de gaten worden gehouden en indien nodig zullen aanvullende maatregelen worden genomen. Voor 2025 en 2026 wordt een EBITDA van circa € 6 miljoen verwacht, wat ruim voldoende is om aan de financiële verplichtingen, zoals rente en aflossing, te voldoen.



6 Risico's en risicobeheersing

Wij hebben ons risicoprofiel begin 2025 herijkt met het doel om goed zicht te houden op de risico's die het behalen van haar (strategische) doelstellingen zouden kunnen bedreigen, de top risico's in kaart te brengen en te bepalen of er actie vereist is om te borgen dat de risico's waaraan Irado is blootgesteld binnen haar risicobereidheid blijven.

De uitkomsten van deze risicoanalyse zijn, kort samengevat:

- Op basis van de risicoanalyse workshop worden er drie risico's als 'top risico' aangemerkt:
 1. Een ineffectieve dagelijkse besturing van het primaire proces, leidt tot niet voldoen aan de klantverwachting en reputatieschade. (ID nr. 1)
 2. Een toenemend aantal schades veroorzaakt door Irado medewerkers, leidt tot hogere schadelast en verhoging premies van verzekeringen, met financiële schade als gevolg. (ID nr. 2)
 3. Onvoldoende helder eigenaarschap leidt tot onvoldoende samenwerking tussen afdelingen en ineffectieve besluitvorming en inefficiënt werken. (ID nr. 3)
- Het benoemen van een drietal toprisico's betekent overigens niet dat wij onze ogen sluiten voor, en geen aandacht schenken aan, andere risico's.
- Uit de terugkoppeling van Irado op de status van mitigerende acties die vorig jaar zijn vastgesteld aan de hand van de root-cause analyse blijkt dat 95% van de acties is opgevolgd of op dit moment onderhanden zijn. Dit geldt ook voor de fraude en corruptierisico's. Er wordt tevens aangegeven dat verdere verbeterstappen mogelijk zijn.



Uit de geïnterpreteerde risico's voor 2025 vloeien de volgende acties van het management ter verbetering:

ID risico	Geïnterpreteerd toprisico 2025	Managementacties
1	Ineffectieve dagelijkse besturing van het primaire proces, leidt tot niet voldoen aan de klantverwachting en reputatieschade.	1. De organisatieaanpassing die per 1-1-2025 is doorgevoerd geeft meer helderheid over de positie van de diverse afdelingen in het primaire proces. Dit zal het eigenaarschap ten goede komen. Komend jaar gaan we deze nieuwe organisatie implementeren en voorzien van nieuwe procesbeschrijvingen. 2. Daarnaast werken we dit jaar aan de gewenste cultuur, met een cultuur verander traject. Hierbij horen ook trainingen en opleidingen voor managers en leidinggevendenden.
2	Toenemend aantal schades veroorzaakt door Irado medewerkers, leidt tot hogere schadelast en verhoging premies van verzekeringen, met financiële schade als gevolg.	1. Maandelijks inzicht geven en bespreken met betrokken afdelingen en in tactisch overleg. Dit helpt om problemen vroegtijdig te identificeren en gezamenlijk oplossingen te vinden. 2. Het schade preventieteam krijgt een prominenter rol en zal de tools van 'Bumper' meer gaan gebruiken om een preventieplan uit te voeren. Dit omvat onder andere het analyseren van schadegevallen en het implementeren van preventieve maatregelen. 3. We zullen het rijgedrag van medewerkers monitoren en verbeteren door gebruik te maken van data en inzichten van Verizon. Dit helpt om risicovol rijgedrag te identificeren en aan te pakken. 4. De ladingsgraad wordt opgenomen als een belangrijke prestatie-indicator (KPI) om te zorgen voor efficiënte belading en transport, wat bijdraagt aan het verminderen van schades. 5. Dagen van stilstand en de kosten van vervangend vervoer worden meegenomen in de kosten KPI, zodat we een volledig beeld hebben van de financiële impact van schades en hierop kunnen sturen.
3.	Onvoldoende helder eigenaarschap, leidt tot onvoldoende samenwerking tussen afdelingen en ineffectieve besluitvorming en inefficiënt werken.	Vergelijk risico ID1 1. De organisatieaanpassing die per 1-1-2025 is doorgevoerd geeft meer helderheid over de positie van de diverse afdelingen in het primaire proces. Dit zal het eigenaarschap ten goede komen. Komend jaar gaan we deze nieuwe organisatie implementeren en voorzien van nieuwe procesbeschrijvingen, zodat elke afdeling duidelijk begrijpt wat er van hen wordt verwacht en hoe zij bijdragen aan het geheel. 2. Daarnaast werken we dit jaar aan de gewenste cultuur, met een cultuur verander traject. Dit traject omvat trainingen en opleidingen voor managers en leidinggevendenden, gericht op het ontwikkelen van leiderschapsvaardigheden, het bevorderen van samenwerking en het creëren van een positieve werkcultuur waarin klanttevredenheid centraal staat.

Frauderisico's

Naast de bovenstaande risico's zijn de fraude risico's in kaart gebracht. Directie en management van Irado zijn zich bewust van het inherente risico van fraude dat zij, zowel intern als extern, loopt bij het uitvoeren van haar activiteiten/haar dienstverlening. Het management heeft in 2024 voor de in 2023 geformuleerde risico's aanvullende interne beheersingsmaatregelen ingevoerd.

Externe partijen moeten er op kunnen vertrouwen dat Irado en haar medewerkers op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier zaken doen. Daarom heeft Irado een gedragscode opgesteld die door iedere medewerker bij indiensttreding wordt ondertekend. Het belang van de gedragscode en de naleving wordt periodiek benadrukt en is onderwerp van gesprek tussen leidinggevende en medewerker. Er is een vertrouwenspersoon en meldpunt ingesteld waarbij eventuele misstanden vertrouwelijk kunnen worden gemeld. De gedragscode is beschikbaar via Bundeling (voorheen 'intranet'). Onze (financiële) processen kenmerken zich door de aanwezigheid van functiescheiding. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerd transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwikkelen en toegang heeft tot activa.

Ondanks alle beheersingsmaatregelen resteert het risico dat management of directie maatregelen doorbreekt en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden, periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen moeten er toe bijdragen dat override of controls wordt gesignaleerd. Door het aantreden van een nieuwe directeur is er een natuurlijk moment waarbij met frisse ogen naar deze punten gekeken wordt.

Gezien de activiteiten van Irado heeft informatiebeveiliging vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy en daarmee samenhangende reputatie, een hoge prioriteit.

Irado heeft naast een cyber security verzekering het security awareness programma gestart om haar medewerkers periodiek op te leiden en te toetsen. Bij de externe partner die onze kantoorautomatisering verzorgt staat de beveiliging hoog geprioriteerd. Het COBIT programma wordt vervolgt, waarbij Irado in 2024 met de komende verplichtingen vanuit wetgeving NIS2 aan de slag is gegaan en de regelgeving voor 75% in werkbare documenten is vertaald. Er is gestart met een NIS2 stuurgroep en daar waar nodig zijn security maatregelen genomen om de veiligheid verder op te voeren. Een proces dat in 2025 verder wordt vervolmaakt en ge-audit.

Directie en management zijn van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze worden gemitigeerd.



7

Personeel: cultuur en gedrag



Samen werken aan een positieve werkcultuur

In 2024 hebben we binnen Irado opnieuw belangrijke stappen gezet om een open en inclusieve werkcultuur te bevorderen. Op basis van eerdere medewerkers tevredenheidsonderzoeken (MTO's) zijn er concrete acties ondernomen om de samenwerking, communicatie en werksfeer te verbeteren.

Werkcultuur en communicatie

Om de interne communicatie te versterken en collega's van verschillende afdelingen dichter bij elkaar te brengen, is de maandelijkse alcoholvrije borrel voortgezet. Hier kunnen medewerkers niet alleen informeel met elkaar in contact komen, maar ook anoniem onderwerpen aandragen die besproken werden. Dit zorgde ervoor dat zorgen, successen en verbeterpunten laagdrempelig konden worden gedeeld. Daarnaast werden nieuwe medewerkers en medewerkers in een nieuwe rol extra in het zonnetje gezet, en was er meer aandacht voor collega's die afwezig waren in de vorm van een kaart met daarop stukjes tekst van collega's. Daarnaast zijn er lezingen gegeven over pestgedrag op de werkvloer en is een campagne opgericht tegen pesten en ongewenste omgangsvormen.

Het managementteam heeft zich actief ingezet voor transparantie door na elke vergadering een update te plaatsen op Bundeling. Ook is er maandelijks een kort en bondig MTO uitgevoerd waarin onderwerpen als betrokkenheid, samenwerking, arbeidsomstandigheden en veiligheid centraal stonden. Dit resulteerde in een gemiddelde score van 7,3, een mooie basis om op voort te bouwen.

Trainingen en duurzame inzetbaarheid

Leidinggevendens zijn verder getraind op het gebied van preventief verzuim en vitaliteit, met als doel een betere band tussen medewerkers en hun leidinggevendens. Onderling vertrouwen stond hierbij centraal, omdat dit de basis vormt voor samenwerking, betrokkenheid en uiteindelijk ook de resultaten van Irado.

Daarnaast werd vitaliteit gestimuleerd door sportieve activiteiten op de werkvloer. Er zijn boks lessen georganiseerd en tijdens de vitaliteitskermis kregen medewerkers inzicht in hun mentale en fysieke gezondheid. Om een gezonde levensstijl verder te ondersteunen, werden medewerkers wekelijks voorzien van vers fruit en stond er maandelijks een vitaliteitsthema op de agenda.



In 2025 zetten we voort wat we in 2024 hebben opgebouwd, met een nog sterkere focus op verbinding, transparantie en welzijn. Een van de belangrijkste pijlers voor 2025 is duurzame inzetbaarheid in combinatie met cultuur en gedrag. Medewerkers en leidinggevenden krijgen de kans om deel te nemen aan trainingen en sessies rondom cultuur en gedrag, waarbij de kernwaarden van de organisatie steeds meer verankerd worden in de dagelijkse praktijk.

1. Werkcultuur en communicatie versterken

- De acties uit 2024, zoals de maandelijkse borrel en het delen van MT-updates, blijven bestaan.
- Het management zal werkplekbezoeken en lunches met medewerkers inplannen, zodat zij beter in contact blijven met de werkvloer.

2. Verdere professionalisering van leiderschap en teamontwikkeling

- De gesprekkencyclus wordt verder verbeterd om structureel aandacht te besteden aan de groei en ontwikkeling van medewerkers.
- We blijven werken aan een veilige werkomgeving door middel van de campagne tegen pesten en het verder aanscherpen van het naleven van het beleid ongewenste omgangsvormen.

3. Werkgeluk en vitaliteit als speerpunt

- De focus op mentale en fysieke gezondheid blijft hoog. Naast sportieve activiteiten en fruit op de werkvloer worden er in 2025 nieuwe initiatieven uitgerold die bijdragen aan het welzijn van medewerkers.
- We blijven gezamenlijke activiteiten stimuleren, zoals de Sinterklaasviering, 25 jaar Irado en de kerstlunch, om de saamhorigheid te versterken. De maandelijkse borrel wordt roulerend tussen de verschillende afdelingen georganiseerd.

Met deze doelstellingen bouwen we verder aan een werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd en betrokken voelt. Samen zorgen we ervoor dat Irado een plek blijft waar mensen met plezier werken en zich kunnen blijven ontwikkelen.



A photograph of two children sitting in the front seats of a truck cab. The boy on the right is wearing a bright yellow-green safety vest with a blue patch that says "SUPPORTER VAN SCHOON®". The girl on the left is also wearing a similar vest. Both children are giving thumbs up. An orange and blue high-visibility jacket is hanging on the right side of the cab. The steering wheel and dashboard are visible in the foreground.

8 Tot slot

8.1 Samenstelling algemene vergadering, raad van commissarissen en bestuur

De vertegenwoordigers in de algemene vergadering zijn:

- De heer D.B. van Woudenberg, namens de aandeelhouder gemeente Capelle aan den IJssel
- Mevrouw A.J.M. Laan, namens de aandeelhouder gemeente Schiedam
- De heer B. Bikkers, namens de aandeelhouder gemeente Vlaardingen
- Mevrouw E.S. Carpenter, namens de aandeelhouder N.V. BAR-Afvalbeheer)

De raad van commissarissen bestaat uit:

- De heer B.K.A. van Rijsbergen (voorzitter)
- Mevrouw M.M.C. Lansbergen – Kerklaan
- De heer H.G. Mogezoomp

De statutaire directie bestaat uit:

- De heer A.J. Hertog (tot 1 februari 2024)
- De heer J. Kraijo



8.2 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad Irado (hierna **OR**) is als volgt samengesteld:

- De heer D.A. Rook (voorzitter)
- Mevrouw G. Pors (secretaris, tot 1 mei 2024)
- Mevrouw G. de Bruin (vice-voorzitter, tot 1 september 2024)
- Mevrouw A. Boedhram - Doekhie
- Mevrouw M. Schneider – Boormeester
- De heer M. Drop (tot 1 augustus 2024)
- De heer W. Rijdsdijk
- De heer W. Nettenbreijer
- Mevrouw C. van der Velden (secretaris, vanaf 1 augustus 2024)
- Mevrouw U. Horsten (vanaf 1 augustus 2024)
- De heer F. Nieberg (vice-secretaris, vanaf 1 augustus 2024)
- De heer D. Mourik (vanaf 1 augustus 2024)

De OR heeft in het verslagjaar negen keer een overlegvergadering gehouden met de directie. Een overlegvergadering is bijgewoond door een commissaris. Ook heeft de voltallige or een keer plenair overleg gevoerd met de raad van commissarissen.

Na de verkiezingen medio maart is er afscheid genomen van M. Schneider – Boormeester en U. Horsten, is de nieuwe OR op 25 maart 2025 geïnstalleerd en ziet er als volgt uit:

- Mevrouw A. Boedhram – Doekhie (vice-voorzitter)
- De heer D. Mourik
- De heer W. Nettenbreijer
- De heer F. Nieberg (vice-secretaris, vanaf 1 augustus 2024)
- De heer W. Rijdsdijk
- De heer D.A. Rook (voorzitter)
- De heer A. Steenks
- Mevrouw C. van der Velden (secretaris)
- De heer T. van der Windt

De rol- en expertisegebieden zijn binnen de or als volgt verdeeld:

Communicatie achterban:

- W. Rijdsdijk
- W. Nettenbreijer
- D.A. Rook

Contact met de BLG (= Bedrijfs Leden Groep vakbond):

- A. Steenks

Ideeënbus-commissie:

- D. Mourik
- T. van der Windt (achtervang)
- W. Rijdsdijk (achtervang)

VGWM-commissie:

- T. van der Windt
- D. Mourik (achtervang)

Qua expertise zijn / worden de OR leden gespecialiseerd:

- Financieel
 - C. van der Velden D.A. Rook
- HRM & Arbeidsvoorwaarden
 - F. Nieberg
 - C. van der Velden
- Arbeidsomstandigheden
 - A. Boedhram - Doekhie
 - A. Steenks
 - W. Nettenbreijer
 - W. Rijdsdijk
 - F. Nieberg
- Strategie/h oog-over/cultuur
 - F. Nieberg
 - D. A. Rook

8.3 Streefcijfer evenwichtiger verhouding aantal mannen en vrouwen in de (sub)top

De wet die moet zorgen voor het evenwichtiger maken van de verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen in het bestuur en de raad van commissarissen is ook op onze onderneming van toepassing.

In het verslagjaar zijn de streefcijfers ongewijzigd gebleven.

Over de streefcijfers moet elk jaar gerapporteerd worden in het diversiteitsportaal van de Sociaal-Economische Raad ([SER](#)). Op 10 maart 2025 heeft de SER onze rapportage die wij in oktober 2024 hebben ingediend via de SER Dataverkenner 2025 gepubliceerd.

Als gevolg van de per 1 januari 2025 doorgevoerde organisatieverandering en als gevolg daarvan wijziging in managementfuncties zal medio 2025 de subtop opnieuw worden bepaald en zullen de daarbij behorende streefcijfers opnieuw worden vastgesteld.

Gelet op het einde van de benoemingstermijn van de voorzitter van de raad van commissarissen eind 2026 en de verwachting dat daar in de loop van 2025 een profielschets voor zal worden opgesteld zal het streefcijfer voor de RvC in samenhang met het streefcijfer voor het bestuur opnieuw in overweging genomen worden.



9

Kerncijfers en kengetallen

Bedragen in duizenden euro's	2024	2023
Netto-omzet	55.417	50.445
Mutatie ten opzichte van voorgaand jaar	9,9%	1,1%
EBITDA	4.747	3.890
Mutatie ten opzichte van voorgaand jaar	22,0%	-21,1%
in % van de omzet	8,6%	7,7%
Bedrijfsresultaat (EBIT)	490	134
Mutatie ten opzichte van voorgaand jaar	265,7%	-89,4%
Aandeel in omzet	0,9%	0,3%
Resultaat voor belastingen	357	55
in % van de omzet	0,6%	0,1%
Resultaat na belastingen (nettowinst)	489	141
Netto kasstroom	-2.051	-1.546
Vermogen		
Balanstotaal	45.418	40.328
Eigen vermogen	18.940	18.590
Solvabiliteit (= eigen vermogen / totaal vermogen)	41,7%	46,1%
Solvabiliteit na verwerking voorstel resultaatbestemming	41,4%	43,4%
Rentabiliteit van het gem. totaal vermogen	1,1%	0,3%
Rentabiliteit van het gem. eigen vermogen	2,6%	0,7%
Current ratio: (vlottende activa / kortlopende schulden)	0,70	0,60
Volumes (totaal afval per klantgroep in tonnen) Bron: afvalrapportages gemeenten		
Bron: afvalrapportages gemeenten		
BOR	3.577	2.822
DVK Capelle aan den IJssel	28.524	30.116
DVK Schiedam	33.036	31.905
DVK Vlaardingen	32.034	30.943
BAR gemeente	23.347	23.017
DVK Rozenburg	1.488	6.666
Zakelijk	15.156	19.973
Totaal alle klantgroepen	137.162	145.442
G.F.E. totaal voor alle klantgroepen in tonnen	5.883	7.252
Papier totaal voor alle klantgroepen in tonnen	6.885	6.998
Gemiddeld aantal fte's	239	231
Gemiddeld aantal medewerkers	255	246

A white snowplow with a yellow blade is clearing a snowy road. The plow is moving from right to left, pushing a pile of snow. The road is covered in snow with some tire tracks. The background consists of bare trees and a snowy landscape. A blue circular graphic is in the top right corner.

10

Bericht van de raad van commissarissen

2024 door de ogen van de commissarissen

i. Hoofdpijnen toezicht 2024

De raad van commissarissen ('RvC') kijkt terug op een bijzonder jaar, bijzonder omdat er gestart is met een nieuwe bestuurder, maar ook bijzonder omdat het tegelijk een jaar was waarin een nieuw strategisch meerjarenplan moest worden voorbereid, de onderneming geconfronteerd is met onder druk staande financiën en er een organisatieverandering en wijzigingen in het management zijn doorgevoerd.

Zowel voor RvC als bestuurder was het 'spannend' om te zien hoe de relatie zich zou gaan ontwikkelen. Terugkijkend constateert de RvC dat er sprake is geweest van een positief-kritische wisselwerking tussen bestuurder en RvC. Er is sprake van een open relatie waarbij de RvC geconstateerd heeft dat de bestuurder zich kwetsbaar durft op te stellen en ontvankelijk is voor kritiek. Die houding is goed geweest voor het onderlinge vertrouwen met als gevolg een open relatie met ruimte om te klankborden waarmee de adviesfunctie van de RvC meer body heeft gekregen.

Dat is met name aan de orde geweest bij 'Voorne aan Zee'. Bestuurder en RvC hebben uitgebreid met elkaar gesproken over, en stilgestaan bij, de uitnodiging van de gemeente Voorne aan Zee om met twee andere partijen mee te dingen naar een quasi inbestedingsopdracht voor het inzamelen en laten verwerken van huishoudelijk afval. Uiteindelijk is besloten om een aanbidding in te dienen. Dat daarin een aantal zaken niet goed verlopen is heeft niet alleen de bestuurder, maar ook de RvC onderkend. Het gaat dan vooral om het moment van raadplegen van de RvC en het informeren van de aandeelhouders. Daaruit zijn lessen voor de toekomst getrokken.

Het strategisch meerjarenplan is een proces geweest waar verschillende stakeholders, waaronder de RvC zelf, betrokken is geweest. Enerzijds heeft de RvC daarbij voor bestuur en management gefungeerd als klankbord en

anderzijds als besluitvormend orgaan. Immers het voorstel aan de aandeelhouders om een nieuw Strategisch Plan door de aandeelhouders te laten vaststellen heeft de goedkeuring van de RvC nodig. Terugkijkend op dat hele proces constateert de RvC dat het intensief geweest is, maar dat het de tijd die het gekost heeft en de energie die erin gestoken is, het waard geweest is. Zeker ook als bedacht wordt dat de organisatie, in tegenstelling tot voorgaande keren, erin geslaagd is het plan in eigen beheer op te stellen.

Het jaar 2024 is ook het jaar geweest waarin onze financiën onder druk kwamen te staan. Zowel in de vergaderingen van de Auditcommissie als de RvC is hier meerdere keren over gesproken en bij stilgestaan. Voor de bestuurder en de RvC heeft altijd voorop gestaan, ook in de gesprekken met respectievelijk accountant, bank én aandeelhouders, dat er sprake moet zijn van een verantwoorde bedrijfsvoering en een financieel gezonde onderneming. Na de winstwaarschuwing in 2023 met betrekking tot het dividend zijn wij er gelukkig in geslaagd het winstbewijs aan de aandeelhouders te kunnen uitkeren. Het meerjarenperspectief in het op 6 februari 2025 nieuw vastgestelde Strategisch Plan laat zien dat de resultaten op termijn weer gaan verbeteren. De verwachting is in ieder geval dat wij het winstbewijs de komende twee jaren voor de aandeelhouders kunnen veilig stellen. Daarnaast zijn wij blij met de bereidheid van de aandeelhouders om qua financiering van de onderneming met ons mee te denken voor het geval gesprekken met de bank hierover niet het gewenste resultaat zullen hebben. Wij achten dit een bijzonder gebaar van onze aandeelhouders, zeker tegen de achtergrond van de verwachtingen m.b.t. wat in gemeentelijke kringen het financiële 'ravijnjaar 2026' voor de gemeenten wordt genoemd.

Gaandeweg het jaar is bij bestuur en management het besef ontstaan dat de organisatie aan verandering toe was. Dit heeft erin geresulteerd dat de organisatie per 1 januari 2025 is opgebouwd rondom twee waardestromen, te weten afvalbeheer en beheer openbare ruimte (BOR). De bestuurder is over de organisatieverandering intern het gesprek aangegaan met management,

ondernemingsraad en medewerkers. De RvC is daarover regelmatig geïnformeerd waarbij met name de klankbordfunctie van de RvC voor de bestuurder tot uitdrukking gekomen is. Een belangrijke rol in de nieuwe organisatie per 1 januari 2025 is weggelegd voor de afdeling Assetmanagement en de nieuw opgerichte afdeling Data en Continu Verbeteren. Met name het voornemen om op gestructureerde wijze gebruik te maken van data, die op dit moment nog in grote getale ongestructureerd aanwezig is, schept hoge verwachtingen. Immers, een efficiënt gebruik van gestructureerde data en de analyse daarvan zal zeker bijdragen aan het verbeteren van de interne processen.

Met onze aandeelhouders is er in 2024 een andere dynamiek ontstaan en zijn wij ook een andere weg ingeslagen. Voordat wij daar op ingaan bedanken wij onze aandeelhouders voor het in ons gestelde vertrouwen, vertrouwen dat ook bij onze herbenoemingen tot commissaris per 1 januari 2025 tot uitdrukking kwam.

Zoals gememoreerd is er een andere dynamiek ontstaan en zijn wij na overleg met onze aandeelhouders een andere weg ingeslagen. Aandeelhouders spreken ons – terecht – aan op onze toezichthoudende verantwoordelijkheid en dat heeft er bijvoorbeeld in geresulteerd dat wij met ingang van 2025 onze aandeelhouders eerder en actiever zullen informeren over onderwerpen die voor hen van belang zijn. Ook de frequentie van het aantal vergaderingen is verhoogd. Dat dit nu reeds zijn vruchten heeft afgeworpen blijkt ons uit de bereidheid van onze aandeelhouders, uitgesproken tijdens de algemene vergadering van 6 februari 2025, om mee te denken in, en zo mogelijk bij te dragen aan, de financiering van de onderneming. Als dit een voorbode mag zijn van de positief-kritische wisselwerking tussen aandeelhouders en RvC dan zien wij de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Overigens beperkt de nieuw ontstane dynamiek zich niet alleen tot de aandeelhouders, maar ook tot de ondernemingsraad (OR). De OR houdt ons

iedere vergadering op de hoogte van het verloop van de overlegvergaderingen met de bestuurder door de verslagen aan ons ter kennisneming aan te bieden. Daarnaast hebben wij met de OR afgesproken dat een commissaris uit ons midden een keer per jaar een overlegvergadering van de OR met de bestuurder bijwoont. Dit om te kunnen ervaren hoe de wisselwerking tussen OR en bestuurder verloopt. Ook hebben wij afgesproken dat er een keer per jaar een overleg gevoerd wordt tussen de voltallige OR en RvC waarin onderwerpen van algemeen belang voor de onderneming worden besproken.

En naast de contacten met de OR zijn ook de contacten met het management geïntensiveerd. Daar waar de RvC in het verleden vooral contacten had met bestuurder, controller en secretaris is dat in 2024 uitgebreid naar het management. Dat heeft geleid tot kennismakingsbijeenkomsten met leden van het managementteam die zowel door RvC als management als zeer nuttig zijn ervaren. De kennismakingsbijeenkomsten hebben qua inhoud vooral tot doel gehad om de RvC aan de hand van thema's te informeren over zaken die binnen de onderneming en dan met name binnen het vakgebied van een MT-lid spelen. Zo heeft de afdelingsmanager BOR een presentatie gegeven over de systematiek van de BOR contracten en de afdelingsmanager Afvalbeheer over de inzameling van afval en wat daar allemaal bij komt kijken.

Begin 2025 heeft de manager ICT ons in een themabijeenkomst geïnformeerd over het ICT landschap en de toekomstige ontwikkelingen die ons te wachten staan. Een belangrijke ontwikkeling daarin is de uitvoering van de NIS2 richtlijn van de Europese Unie. Deze richtlijn gaat in op de risico's die netwerk- en informatiesystemen bedreigen, zoals cyberbeveiligingsrisico's. Deze richtlijn is op ons van toepassing enerzijds omdat de sector Afvalstoffenbeheer onder de werking van de richtlijn valt en anderzijds omdat organisaties, zoals Irado, die kwalificeren als publiekrechtelijke instelling aan de richtlijn moeten voldoen. Hoewel de richtlijn nog niet is omgezet in nationale wetgeving hebben zowel de minister als de Nationaal Coördinator Terrorismedebestrijding en Veiligheid (NCTV), benadrukt dat het van belang is dat bedrijven en organisaties

niet afwachten totdat de nieuwe wet- en regelgeving duidelijk is, maar nu al maatregelen nemen ter bescherming van de continuïteit van hun bedrijfsprocessen.

Voor ons als RvC is het in onze rol van belang van bestuur en management te vernemen of wij aan de richtlijn kunnen voldoen, wat daarvoor nodig is, wat de tijdsplanning is en welke risico's daaraan verbonden zijn. Vooralsnog heeft de RvC geen reden daaraan te twijfelen gelet op het feit de organisatie zich bij de implementatie extern laat ondersteunen en dat er binnen de onderneming een Chief Information Security Officer (CISO) is benoemd die verantwoordelijk is voor de informatiebeveiliging en daarmee ook het aanspreekpunt voor dit onderwerp is.

De RvC hecht eraan om elk jaar op het functioneren te reflecteren met een zelfevaluatie. Om de twee jaar laten wij ons hierin begeleiden door een extern deskundige. Uit de onlangs gehouden zelfevaluatie zijn nieuwe inzichten in de organisatie opgedaan met betrekking tot de aansturing, de cultuur en de financiën van de organisatie. Ook is er, mede naar aanleiding van de gesprekken hierover met onze aandeelhouders, stilgestaan bij de rol van de RvC richting de aandeelhouders. Naast de eerder met de aandeelhouders afgesproken actiepunten hebben wij ons voor 2025 o.a. voorgenomen om de algemene vergaderingen gezamenlijk, in nauwe afstemming met bestuur en sleutelfunctionarissen, voor te bereiden en tevens gestructureerd en periodiek overleg met het bestuur te voeren over de relaties van Irado met de belangrijkste externe belanghebbenden.

Ook zullen wij ons beraden over de adviezen die uit de zelfevaluatie naar voren zijn gekomen en betrekking hebben op de wenselijkheid van het toepassen van de Nederlandse Corporate Governance Code voor beursgenoteerde ondernemingen als governance-norm voor Irado en daarover samen met het bestuur een beargumenteerd besluit over te nemen. Dit advies impliceert tevens dat dan beoordeeld zal moeten worden of het

reglement van de RvC (2019), de governanceverklaring (2019) en de aandeelhoudersovereenkomst (2019) die destijds in overleg met de aandeelhouders tot stand gekomen zijn nog actueel zijn en in lijn met de in 2023 gewijzigde statuten. Het laatste advies uit de zelfevaluatie heeft betrekking op de vraag welke informatie en documenten over de RvC en andere governance gerelateerde zaken via de openbare website van Irado kunnen worden gedeeld. Op dit moment bijvoorbeeld biedt de website bijvoorbeeld geen inzicht in de samenstelling van de RvC.

ii. Bijeenkomsten RvC

In 2024 is de rvc bijeengekomen in zeven vergaderingen. Zes vergaderingen hebben in Schiedam plaatsgevonden en een vergadering is gehouden in Doetinchem ter gelegenheid van een werkbezoek aan ons collegabedrijf Buha. Het werkbezoek is kort aangestipt in het hoofdstuk 'Irado in vogelvlucht'.

De leden van de rvc zijn bij alle vergaderingen aanwezig geweest. Voorts is er door de voorzitter van de rvc frequent overleg gevoerd met de directeur.

De raad van commissarissen bespreekt ten minste een keer per jaar een rapport met betrekking tot het risicomanagement en dan met name de voor de onderneming geldende toprisico's. Dit rapport verschijnt onder verantwoordelijkheid van het management die daarin begeleid worden door BDO Advisory B.V., Risk & Compliance.



Naast de meest in het oog springende onderwerpen die in de paragraaf over de hoofdlijnen van het toezicht beschreven zijn heeft de rvc in 2024 onder meer ook gesproken over de willekeurig genoemde onderwerpen:

- accountantsverslag;
- jaarverslag;
- arbeidsparticipatie;
- kwartaalrapportages;
- financiële rapportages en liquiditeitsprognose;
- relatie met aandeelhouders en opdrachtgevers;
- activiteitenpakket BOR in Schiedam, Capelle aan den IJssel en Vlaardingen;
- kwaliteit BOR en Afvalbeheer;
- de commerciële activiteiten en de marge hierop;
- de scheidingspercentages;
- regionaal sorteercentrum;
- de deelneming Het Goed;
- samenwerking op IT gebied;
- goedkeuring van besluiten die een bedrag van 500k te boven gaan;
- managementletter 2024;
- begroting en investeringsbegroting 2025;
- liquiditeitsprognose 2025.

Voorts is er een keer overleg gevoerd met de or in aanwezigheid van de voltallige raad van commissarissen en heeft een commissaris uit ons midden een overlegvergadering van de OR bijgewoond.

De externe accountant, BDO Audit & Assurance B.V., is aanwezig geweest bij de bespreking van de jaarrekening 2023, het accountantsverslag 2023 en bij de bespreking van de concept Management Letter 2024.

Onafhankelijkheid

De rvc is van mening dat hij in 2024 onafhankelijk heeft kunnen functioneren.

iii. Bijeenkomsten commissies

Auditcommissie

In 2024 is de auditcommissie twee keer bijeengekomen. De eerste vergadering heeft naast bespreking van jaarstukken 2023 en opvolging van managementletterpunten 2023 in het teken gestaan van de concept jaarrekening, het concept treasury statuut en ICT gerelateerde activiteiten in 2024.

In de 2e vergadering van de auditcommissie in november is de managementletter en het compliancerapport 2024 in aanwezigheid van de accountant besproken. Tevens zijn als voorbereiding op besluitvorming door de rvc in deze vergadering tevens de concept begroting 2025, concept investeringsbegroting 2025, concept Inkoop- en aanbestedingskalender 2025 en concept liquiditeitsprognose 2025 besproken. Tevens is, tegen de achtergrond van de financiën van de onderneming, gesproken over het monitoren van de financieringsconvenanten en het financieel perspectief van de onderneming en ten slotte is gesproken over de betekenis en gevolgen van invoering van de CSRD richtlijn (verplichtingen m.b.t. duurzaamheidsverslaglegging).

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is in het verslagjaar drie keer bijeengekomen waarbij opgemerkt wordt dat de '3e' vergadering a.g.v. tijdgebrek een voortzetting is geweest van een eerder geschorste vergadering. Daarbij is uitvoering gegeven aan de statutaire taak van de commissie inzake de arbeidsvoorwaarden voor de directeur. Naast het nakomen van deze statutaire verplichting hecht de commissie groot belang aan het thema 'Mens & Organisatie'. Dit heeft ertoe geleid dat manager HRM tenminste een keer per jaar de commissie informeert over onderwerpen die over de volle breedte te maken hebben met het strategisch personeelsbeleid, waaronder de analyse en aanpak van het ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid.

iv. Samenstelling RvC en commissies

De uitvoering van de werkzaamheden alsmede de samenstelling van rvc en commissies gebeuren, naast bepalingen van wetgeving en statuten, met inachtneming van de op 21 december 2018 - en op 15 juli 2019 inwerking getreden - vastgestelde regelingen, te weten 'reglement raad van commissarissen', 'reglement auditcommissie raad van commissarissen' en 'reglement remuneratiecommissie raad van commissarissen'.

De rvc bestaat uit drie leden en de samenstelling was in 2024 als volgt:

- de heer B.K.A. van Rijsbergen, voorzitter, aftredend en niet herbenoembaar op 31-12-2026
- mevrouw M.M.C Lansbergen – Kerklaan, plv. voorzitter, aftredend en herbenoembaar op 31-12-2028
- de heer H.G. Mogezoomp, aftredend en herbenoembaar op 31-12-2028

De auditcommissie was in 2024 als volgt samengesteld:

- mevrouw M.M.C Lansbergen – Kerklaan (voorzitter)
- de heer H.G. Mogezoomp

De remuneratiecommissie was in 2024 als volgt samengesteld:

- de heer H.G. Mogezoomp (voorzitter)
- mevrouw M.M.C Lansbergen – Kerklaan
- de heer B.K.A. van Rijsbergen

Vanwege het vertrek van de voorzitter per 31 december 2026 zal er in 2025 gestart worden met het opstellen van een profiel en de werving van een nieuwe commissaris.

v. Bezoldiging RvC

De commissarissen ontvangen een door de algemene vergadering vastgestelde vergoeding, onafhankelijk van de resultaten van de onderneming. De commissarissen houden geen aandelen in de vennootschap.

De bezoldiging van de RvC is vergelijkbaar met bijvoorbeeld de bezoldiging van woningbouwcorporaties en dus maatschappelijk verdedigbaar en wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de WNT⁴.

vi. Preadvies aan de algemene vergadering

Overeenkomstig artikel 30, lid 3 van de statuten stellen wij de algemene vergadering voor om de jaarrekening 2024 vast te stellen.

vii. Ten slotte

Ten slotte spreekt de rvc zijn waardering uit voor de directie, de ondernemingsraad en de medewerkers van Irado voor hun betrokkenheid bij de uitvoering van hun werkzaamheden gedurende het verslagjaar.

Schiedam, 21 mei 2025

<u>w.g.</u>	<u>w.g.</u>	<u>w.g.</u>
B.K.A. van Rijsbergen	M.M.C. Lansbergen – Kerklaan	H.G. Mogezoomp

⁴ Voor 2025 bedraagt de bezoldiging € 1.252,17 per maand. Voor de voorzitter geldt een toeslag van 50%



11 Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

Voor verwerking voorstel resultaatbestemming. Bedragen in duizenden euro's.

Activa	Toelichting	2024	2023
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	(1)	515	473
Materiële vaste activa	(2)	37.023	32.415
Financiële vaste activa	(3)	297	297
		37.835	33.185
Vlottende activa			
Vorraden	(4)	270	265
Vorderingen	(5)	6.313	3.827
Liquide middelen	(6)	1.000	3.051
		7.583	7.143
Totaal activa		45.418	40.328
Passiva	Toelichting	2024	2023
Eigen vermogen (7)			
Geplaatst kapitaal		945	945
Agio		2.688	2.688
Wettelijke reserve deelnemingen		115	115
Overige reserves		14.703	14.701
Onverdeelde winst		489	141
		18.940	18.590
Voorzieningen	(8)	930	1.120
Langlopende schulden	(9)	14.726	8.807
Kortlopende schulden	(10)	10.822	11.811
Totaal passiva		45.418	40.328

Winst- en verliesrekening over 2024

Bedragen in duizenden euro's.

	Toelichting	2024	2023
Netto-omzet	(11)	55.417	50.445
Som der bedrijfsopbrengsten		55.417	50.445
Uitbesteed werk en andere externe kosten	(12)	31.000	27.316
Lonen en salarissen	(13)	12.472	12.248
Sociale lasten en pensioenlasten	(13)	3.166	3.051
Overige personeelskosten	(13)	1.883	1.840
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	(14)	4.257	3.756
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	(15)	27	50
Overige bedrijfskosten	(16)	2.122	2.050
Som der bedrijfslasten		54.927	50.311
Bedrijfsresultaat		490	134
Financiële baten en lasten	(17)	-133	8
Resultaat deelnemingen	(18)	0	-87
Resultaat voor belastingen		357	55
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	(19)	132	86
Resultaat na belastingen		489	141

Kasstroomoverzicht over 2024

Volgens de indirecte methode. Bedragen in duizenden euro's.

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	490	134
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	4.374	3.856
- Mutatie voorzieningen	-190	194
Mutaties in het werkkapitaal:		
- Toe- / afname handelsvorderingen	305	-507
- Toe- / afname overlopende activa	-2.716	1.084
- Toe- / afname voorraden	-5	15
- Toe- / afname handelsschulden	-1.205	-470
- Toe- / afname belastingen en soc. premies (excl. VPB)	373	225
- Toe- / afname overlopende passiva	-1.103	1.994
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	322	6.525
Ontvangen dividend	191	184
Ontvangen interest	17	0
Betaalde interest	-316	-179
Betaalde VPB	-61	-128
Kasstroom uit operationele activiteiten	154	6.402
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	-59	-43
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	6
Investerings in materiële vaste activa	-9.296	-5.996
Desinvesteringen in materiële vaste activa	389	143
Bijzondere waardevermindering mva	90	50
Mutatie financiële vaste activa	-11	-11
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-8.977	-5.901

	2024	2023
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aantrekkingen langlopende schulden	8.000	0
Aflossingen langlopende schulden	-1.089	-945
Betaalde dividend	-139	-1.101
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	6.772	-2.046
Mutatie geldmiddelen	-2.051	-1.546
Geldmiddelen 1 januari	3.051	4.597
Geldmiddelen 31 december	1.000	3.051
Mutatie geldmiddelen	-2.051	-1.546

Circa 1 miljoen aan kasstromen voor investeringen in materiële vaste activa zijn ultimo boekjaar 2024 nog niet betaald en staan verantwoord onder de handelsschulden. Om aansluiting te behouden met de toelichtingen, is dit cijfermatig niet gecorrigeerd in het kasstroomoverzicht op de investerings- en operationele activiteiten.

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

Naam, rechtsvorm, zetel en KvK nummer

Irado is een naamloze vennootschap, heeft haar statutaire zetel te Schiedam en is in het handelsregister van de Kamer van koophandel ingeschreven onder nummer 24304498.

Activiteiten

De activiteiten bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van afvalinzameling en het Beheer van de Openbare Ruimte voor gemeente en commerciële partijen, een ander conform de doelen van de vennootschap zoals beschreven in hoofdstuk 32 van dit Jaarverslag.

De activiteiten vinden plaats binnen Nederland, hoofdzakelijk in de gemeente Vlaardingen, Schiedam, Capelle aan den IJssel en Rozenburg (tot 1 april 2024, zie hierover paragraaf 4.1 van dit Jaarverslag).

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de onderneming.

Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Verhoudingen

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van het artikel 2:379 BW is onderstaand opgenomen:

Niet-geconsolideerde vennootschappen:

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Aandeel in geplaatste kapitaal</u>
Het Goed Rijnmond B.V.	Vlaardingen	50%
Afvalsturing Friesland N.V.	Leeuwarden	9,37%

Verbonden partijen

Naast de vennootschappen die onder de financiële vaste activa zijn vermeld, zijn nog de volgende verbonden partijen te onderkennen: de gemeenten Capelle aan den IJssel, Schiedam en Vlaardingen alsmede N.V. BAR-Afvalbeheer.

Continuïteitsgrondslag

De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit. Het management van Irado streeft ernaar de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen, waarbij zowel operationele als financiële aspecten zorgvuldig worden meegenomen. De kernprocessen en de continuïteit daarvan worden nauwlettend gemonitord. De financiële gevolgen worden zo goed mogelijk ingeschat en vertaald naar een begroting.

Het jaar 2024 was een overgangsjaar en hierdoor mede een matig financieel jaar. De EBITDA-norm werd in 2024 niet gehaald, voornamelijk door de stijgende kosten als gevolg van organisatorische wijzigingen, hogere lasten door het eigen risicodragerschap voor de Werkloosheidswet en Ziektewet, en het met een negatief resultaat afgesloten dienstverleningscontract in Rozenburg. De belangrijkste kengetallen 2024 met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling t.o.v. 2023 (gebaseerd op de definitieve jaarrekening 2023) zijn als volgt:

	2024	2023
Eigen vermogen(voor winstverdeling)	€ 18.940k	€ 18.590 k
Resultaat voor belasting	€ 375 k	€ 55 k
EBITDA	€ 4.747 k	€ 3.890 k
Solvabiliteit (cf. berekening ING)	31%	36,9%

Irado heeft financieringsafspraken met ING, waaronder een vereiste EBITDA en solvabiliteitsratio van 30%. Ultimo 2024 is de overeengekomen EBITDA-norm van € 5,5 miljoen niet behaald. Dit heeft na balansdatum geleid tot constructief overleg met de bank, waarbij een waiver is verkregen. Voor de tweede helft van 2025 staan vervolggesprekken met ING gepland om te bespreken of de EBITDA-

convenant kan worden verruimd. Een dergelijke verruiming is noodzakelijk om het risico op een schending van de EBITDA-convenant in 2025 en 2026 te verkleinen. Irado verwacht in 2025 en 2026 aan de solvabiliteitsconvenant te kunnen voldoen. Echter, de realisatie van de EBITDA-convenant over 2025 is onzeker, ondanks dat de resultaten van het eerste kwartaal van 2025 nagenoeg op de begroting zit. Zonder verdere verruiming verwacht het management niet te kunnen voldoen aan de EBITDA-convenant voor 2026, zijnde 6,5 miljoen.

In algemene zin beschouwt het management het continuïteitsrisico van Irado als laag. Irado voert publieke taken uit voor haar aandeelhouders, te weten de gemeenten Schiedam, Capelle aan den IJssel en Vlaardingen. De operationele activiteiten zijn voor de komende jaren geborgd. De omzetindexatie voor 2025 is naar verwachting hoog genoeg om de prijsstijgingen in de kosten te compenseren. In het meerjarenplan 2025-2028 wordt ingezet op een omzetstijging bij zowel commerciële klanten als aandeelhoudende gemeenten. Deze gemeenten hebben een besparingsopdracht vanwege gewijzigde budgetten van de landelijke overheid, maar er is mogelijk ruimte om activiteiten die tot nu toe op de markt zijn gezet bij Irado onder te brengen. Dit is noodzakelijk voor Irado om de stijgende kosten door EU-regelgeving te kunnen blijven bekostigen. De effecten van deze omzetverhoging worden vanaf 2026 verwacht.

Voor 2025 verwacht Irado een gematigde stijging van de omzet en het resultaat. Zowel de EBITDA als de solvabiliteit zullen nauwlettend in de gaten worden gehouden en indien nodig zullen aanvullende maatregelen worden genomen. Irado is ervan overtuigd dat de convenanten in overleg met de bank aangepast kunnen worden indien deze structureel te beperkend blijken. Voor 2025 en 2026 wordt een EBITDA van afgerond circa € 6 miljoen verwacht, wat ruim voldoende is om aan de financiële verplichtingen, zoals rente en aflossing, te voldoen.

Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

Afschrijvingen en restwaarde

Per activacategorie zijn de afschrijvingstermijnen vastgesteld op basis van de verwachte economische levensduur en wordt lineair afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn uiteengezet in de grondslagen voor de waardering van activa en passiva, bij de post Materiële vaste activa. Gedurende het jaar wordt getoetst of zich zodanige wijzigingen hebben voorgedaan dat een aanpassing van de economische levensduur noodzakelijk is. Een dergelijke aanpassing wordt toekomstgericht doorgevoerd.

Voorziening dubieuze debiteuren

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Het schattingselement betreft voornamelijk de kredietwaardigheid van de klanten.

Voorziening Outplacement en Jubilea

Voor deze voorziening outplacement wordt een berekening gemaakt op basis van de huidige bekende kosten voor outplacement en vertrekregelingen alsmede als gevolg van WW verplichtingen. De voorziening voor jubilea is deels actuariael bepaald, gebruik makend van een disconteringsvoet van 2%.

Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, tenzij anders vermeld. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten en lasten

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een

vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht of zelf vervaardigd immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de winst-en-verliesrekening.

Software

Betreft licenties. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen geschieden overeenkomstig de geschatte economische levensduur en zijn berekend op basis van de aanschafwaarde onder aftrek van de geschatte restwaarde. De geschatte economische levensduur van de immateriële vaste activa is vijf jaar.

Erfpacht

Betreft de afkoop van jaarlijkse erfpacht voor 50 jaar ineens waardoor het gebruiksrecht van het perceel wordt verkregen. De afschrijving is lineair in 50 jaar.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur, of tegen lagere bedrijfswaarde. Investeringsprojecten worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs. De vervaardigingsprijs wordt bepaald op grond van de kosten van materiaalverbruik en diensten van derden.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Indien kosten van groot onderhoud als onderdeel van de boekwaarde worden verwerkt, worden deze kosten op dezelfde wijze verwerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief, en afgeschreven over de gebruiksduur. De materiële vaste activa waarvan de vennootschap, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd en gedurende de levensduur lineair afgeschreven.

Boekwinsten die voortvloeien uit de verkoop van materiële vaste activa worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper.

Financiële vaste activa

Niet-geconsolideerde deelnemingen, waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen het aandeel in de nettovermogenswaarde, bepaald volgens de grondslagen, zoals vermeld in deze jaarrekening. Niet-geconsolideerde deelnemingen, waarop geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs en indien van toepassing onder aftrek van bijzondere waardeverminderingen.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor de schulden van de desbetreffende deelneming, wordt een voorziening gevormd,

primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het resterende aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de vennootschap ten behoeve van deze deelnemingen.

Bijzonder waardevermindering van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of aanwijzingen bestaan dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien hiervoor indicaties bestaan, wordt de realiseerbare waarde van het actief bepaald. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief of de kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst en verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.



Vorraden

Vorraden handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten. De waardering van de voorraden komt tot stand op basis van fifo. De voorraden handelsgoederen worden individueel gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt gevormd indien op balansdatum in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen bestaan, die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. De voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde en hebben overwegend een langdurig karakter.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea is opgenomen tegen de contante waarde en er wordt rekening gehouden met toekomstige loonstijgingen.

Voorziening latente belastingverplichtingen

Voor in de toekomst te betalen belastingbedragen uit hoofde van verschillen tussen commerciële en fiscale balanswaarderingen wordt een voorziening getroffen ter grootte van de som van deze verschillen vermenigvuldigd met het geldende belastingtarief. Op deze voorziening worden in mindering gebracht de in de toekomst te verrekenen belastingbedragen uit hoofde van beschikbare voorwaartse verliescompensatie, voor zover het waarschijnlijk is dat de toekomstige fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening. De voorziening voor latente belastingverplichtingen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende en langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), overige vorderingen, investeringen in eigenvermogensinstrumenten, overige financiële verplichtingen.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Marktrisico

- *Valutarisico*
Irado opereert in Nederland en loopt geen valutarisico.
- *Prijrisico*
Irado loopt nauwelijks prijsrisico ten aanzien van de waardering van activa.
- *Rente- en kasstroomrisico*
Irado loopt renterisico over de rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Irado risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Irado risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

Irado heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Inkomsten van gemeenten zijn gegarandeerd en het liquiditeitsrisico is zeer beperkt.

De liquide middelen staan uit bij een bank die minimaal een A-rating heeft.

Liquiditeitsrisico

Irado maakt gebruik van de ING om over een kredietfaciliteit te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Naast de Roll over faciliteit is er een rekening courant krediet van 2 mln. euro voor het geval er een tijdelijke mismatch ontstaat tussen ontvangsten en uitgaven.

Irado voldoet niet aan alle convenanten van de ING en heeft daarvoor zoals eerder aangegeven een Waiver ontvangen. Zie verder ook de paragraaf over de continuïteitsgrondslag waarmee Irado de liquiditeitsrisico's afdoende gemitigeerd heeft.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

De geleverde goederen en diensten bestaan uit omzet voortvloeiende uit afvalbeheer (commercieel en gemeente), beheer openbare ruimte (commercieel en gemeente) en overige omzet.

De vennootschap verantwoordt opbrengsten gewoonlijk op het niveau van afzonderlijke overeenkomsten. Teneinde de economische realiteit weer te geven is het in bepaalde gevallen noodzakelijk om opbrengsten te verantwoorden op het niveau van een groep van overeenkomsten, bijvoorbeeld in het geval de vennootschap meerdere afzonderlijke overeenkomsten heeft afgesloten die zijn onderhandeld als een totaal, waarbij de afzonderlijke overeenkomsten qua prijsstelling en winstmarge nauw met elkaar verbonden zijn en ze gelijktijdig of direct na elkaar worden uitgevoerd.

Bedragen die de vennootschap voor eigen rekening ontvangt (als principaal) worden als opbrengsten verwerkt. Bedragen die de vennootschap voor derden

ontvangt (als agent) worden niet als opbrengsten verwerkt. Opbrengsten omvatten uitsluitend de brut vermeerderingen van economisch potentieel die de vennootschap voor eigen rekening heeft ontvangen respectievelijk te vorderen heeft.

De vennootschap verwerkt opbrengsten voor het bedrag waarop de vennootschap verwacht recht te hebben in ruil voor het overdragen van toegezegde goederen of diensten, zijnde de transactieprijs. Dit bedrag is exclusief de bedragen die namens derden worden geïnd. De transactieprijs kan bestaan uit een vaste vergoeding, uit een variabele vergoeding of uit een combinatie daarvan. Bij het vaststellen van de transactieprijs houdt de vennootschap geen rekening met het kredietrisico. Eventuele afwaarderingen als gevolg van het kredietrisico worden als kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Voor het bepalen van de transactieprijs gaat de vennootschap ervan uit dat de goederen of diensten in overeenstemming met de desbetreffende overeenkomst zullen worden geleverd en dat deze overeenkomst niet zal worden geannuleerd, verlengd of anderszins zal worden gewijzigd.

De vennootschap verwerkt opbrengsten per afzonderlijke prestatieverplichting. Een prestatieverplichting betreft een toezegging in een overeenkomst tot levering van:

- Een te onderscheiden goed of dienst of een combinatie van goederen of diensten die gezamenlijk te onderscheiden zijn van overige toezeggingen in de overeenkomst; of
- Een reeks van te onderscheiden diensten die grotendeels hetzelfde zijn.

Een toegezegd goed of toegezegde dienst is te onderscheiden als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- de afnemer kan de voordelen van de goederen of diensten zelfstandig benutten, al dan niet gezamenlijk met middelen die de afnemer heeft of kan verkrijgen; en
- de toezegging om de goederen of diensten te leveren is te onderscheiden van de overige in de overeenkomst opgenomen toezeggingen.

Indien twee of meer in een overeenkomst opgenomen toezeggingen van de vennootschap om goederen of diensten te leveren niet afzonderlijk te onderscheiden zijn, worden de toezeggingen gecombineerd tot een combinatie van goederen of diensten die gezamenlijk te onderscheiden zijn van overige toezeggingen in de overeenkomst.

Ingeval er sprake is van meerdere prestatieverplichtingen in een overeenkomst, wordt de totale transactieprijs aan de prestatieverplichtingen toegerekend naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen. De vennootschap baseert deze waarde op de zelfstandige verkoopprijs per prestatieverplichting. Als de zelfstandige verkoopprijs niet bekend is, maakt de vennootschap gebruik van schattingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden opgenomen in de netto-omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen, handels- en volumekortingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer de belangrijke risico's en voordelen van eigendom aan de koper zijn overgedragen, het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de verschuldigde vergoeding waarschijnlijk is, de hiermee verband houdende kosten betrouwbaar kunnen worden ingeschat en er geen sprake is van voortgezette betrokkenheid bij de goederen.

De overdracht van risico's en voordelen varieert naargelang de voorwaarden van de betreffende verkoopovereenkomst. Voor de verkoop vindt de overdracht doorgaans plaats op het moment dat het product in ontvangst is genomen door de klant.

Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de netto-omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden / de tot dat moment verrichte dienstverlening als percentage van de totaal te verrichten dienstverlening / de tot dat moment gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Overige omzet

De overige omzet betreffen opbrengsten die voortkomen uit overige activiteiten zoals plaagdierbestrijding, warenmarkten en de havendienst.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht en niet zijn aan te merken als kosten van grond- en hulpstoffen. De kosten vuilafvoer bestaan uit afvoerstromen die geld kosten om af te voeren, terwijl er ook beperkte afvoerstromen zijn die geld opleveren. De kosten van vuilafvoer zoals opgenomen in de winst en verliesrekening is het saldo van de afvoerstromen met een positieve en negatieve waarde.

Salarissen en sociale lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vennootschap.



Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenlasten

De pensioenlasten worden gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord. Er zijn geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum. Eventuele herstelplannen van de pensioenuitvoerder, zoals te nemen maatregelen als gevolg van een te lage dekkingsbijdrage, leiden niet tot lasten voor Irado en worden dus niet in de balans opgenomen in een voorziening.

De rechtspersoon heeft, met andere woorden, derhalve geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies. Per ultimo 2024 (en vorige jaren) waren er voor Irado dan ook geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

De pensioenuitvoerder waarbij Irado is aangesloten, is het ABP. Men gaat uit van een middelloonregeling. De opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 1,875% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise (ad € 17.550). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800. De jaarlijkse pensioenpremie is 27,0% (2024). Op 31 december 2024 was de actuele dekkingsgraad 111,9%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen, materiele vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiele vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting.

Rentelasten

Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren. Agio, disagio en aflossingspremies worden verantwoord als rentelast in de periode waartoe zij behoren. De toerekening van deze rentelast en de rentevergoeding over de lening is de effectieve rente die in de winst-en-verliesrekening wordt verwerkt. In de balans is (per saldo) de amortisatiewaarde van de schuld(en) verwerkt. De nog niet in de winst-en-verliesrekening verwerkte bedragen van het agio en de al in de winst-en-verliesrekening verwerkte aflossingspremies worden verwerkt als verhoging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben. De nog niet in de winst-en-verliesrekening verwerkte bedragen van het disagio worden verwerkt als verlaging van de schuld(en) waarop ze betrekking hebben.

Lease

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende schuld) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiele vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de onderneming eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Aandeel in het resultaat van niet-geconsolideerde ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Bij deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, wordt het dividend als resultaat aangemerkt. Verwerking hiervan vindt plaats onder de financiële baten en lasten.

Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betalingen van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract worden gepresenteerd als aflossingen van schulden voor het aflossingsbestanddeel en als betaalde interest voor het interestbestanddeel.

Toelichting op de balans

Bedragen in duizenden euro's.

1. Immateriële vaste activa	Software	Erfpacht/ Latentie	2024 Totaal	2023 Totaal
Aanschaffingswaarde	1.349	323	1.672	1.640
Cumulatieve afschrijvingen	-1.131	-68	-1.199	-1.115
Boekwaarde 1 januari	218	255	473	525
Investeringsen	59	0	59	42
Overige mutaties	0	57	57	0
Desinvesteringen aanschaffingswaarde	0	0	0	-10
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	6
Afschrijvingen	-68	-6	-74	-90
Mutaties	-9	51	42	-52
Aanschaffingswaarde	1.408	380	1.788	1.672
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen 31 december	-1.199	-74	-1.273	-1.199
Boekwaarde 31 december	209	306	515	473

Software betreft licenties en wordt in 5 jaar afgeschreven.

Erfpacht betreft een recht dat is verworven halverwege 2013 met een afschrijvingstermijn van 50 jaar.

In de kolom Erfpacht/Latentie is een actieve belastinglatentie opgenomen van € 57.000 ten behoeve van toekomstig te verrekenen fiscale verliezen.

2. Materiële vaste activa	Terreinen en gebouwen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	2024 Totaal	2023 Totaal
Aanschaffings- waarde	15.490	17.163	28.141	60.794	55.370
Cumulatieve afschrijvingen	-4.519	-8.336	-15.524	-28.379	-25.042
Boekwaarde 1 januari	10.971	8.827	12.617	32.415	30.328
Investeringsen	345	2.329	6.559	9.233	5.946
Desinvesteringen aanschaffings- waarde	-18	-396	-1.493	-1.907	-522
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	18	355	1.145	1.518	379
Bijzondere waarde- vermindering	0	0	-27	-27	-50
Afschrijvingen	-249	-2.059	-1.901	-4.209	-3.666
Mutaties	96	229	4.283	4.608	2.087
Aanschaffings- waarde	15.817	19.096	33.207	68.120	60.794
Cumulatieve afschrijvingen en waarde- verminderingen 31 december	-4.750	-10.040	-16.307	-31.097	-28.379
Boekwaarde 31 december	11.067	9.056	16.900	37.023	32.415

De jaarlijkse afschrijvingspercentages zijn voor:

- Terreinen en gebouwen 1,66% - 20,00%
- Grond 0,00%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen 6,67% - 33,33%

De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden onder de terreinen en gebouwen bedragen € 1.226.326.

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen zijn opgenomen containers, automatisering, inventaris en materiaal.

De bijzondere waardevermindering in 2024 is het gevolg van de beëindiging van het contract met gemeente Rozenburg. De bijzondere waardevermindering in 2023 heeft betrekking op het vroegtijdig afboeken van WEB containers in verband met het sluiten van het RSC Vlaardingen.

3. Financiële vaste activa – Deelnemingen	2024 Totaal	2023 Totaal
Boekwaarde 1 januari	297	384
Uitkering dividend	-11	-11
Resultaat deelnemingen	11	-76
Boekwaarde 31 december	297	297

Afvalsturing Friesland N.V., Leeuwarden, Irado bezit 9,37% van het geplaatst aandelenkapitaal.

Afvalsturing Friesland N.V. wordt gewaardeerd tegen kostprijs

Deelnemingen invloed van betekenis	Aandeel
Het Goed Rijnmond B.V., Vlaardingen	50%

4. Voorraden	2024 Totaal	2023 Totaal
--------------	----------------	----------------

Materialen, grond en hulpstoffen	270	265
----------------------------------	-----	-----

5. Vorderingen	2024 Totaal	2023 Totaal
----------------	----------------	----------------

Vorderingen op handelsdebiteuren	1.633	1.929
Voorziening dubieuze debiteuren	-68	-59
Vorderingen op aandeelhouders	3.884	1.014
Vorderingen uit hoofde van omzetbelasting	0	232
Vorderingen uit hoofde van dividendbelasting	0	69
Vorderingen uit hoofde van vennootschapsbelasting	213	52
Overlopende activa	651	590
Totaal	6.313	3.827

Op de vorderingen is, ter zekerheidstelling van door Irado aangegane leningen, een stil pandrecht gevestigd. De vorderingen hebben een looptijd van maximaal één jaar.

6. Liquide middelen

Ultimo 2024 staat € 22.979 niet ter vrije beschikking van de vennootschap.

De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

7. Eigen vermogen

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 2.700.000 en bestaat uit:

- 25.000 gewone aandelen A van elk € 100 nominaal, waarvan geplaatst en volgestort zijn 9.000 aandelen.
- 2.000 cumulatief preferente gewone aandelen B van elk € 100 nominaal, waarvan geplaatst en volgestort zijn 450 aandelen.

	Geplaatst en volgestort kapitaal	Agio	2024 Totaal	2023 Totaal
Stand per 1 januari	945	2.688	3.633	3.633
Mutatie	0	0	0	0
Stand per 31 december	945	2.688	3.633	3.633

Wettelijke reserve deelnemingen	2024	2023
Stand per 1 januari	115	202
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	0	-87
Ontvangen dividend	0	0
Stand per 31 december	115	115

De wettelijke reserve betreft niet-uitgekeerde resultaten en rechtstreekse vermogensvermeerderingen van deelnemingen waarvan uitkering door Irado niet zonder beperking kan worden bewerkstelligd (art. 2:389 lid 6 BW).

Overige reserves	2024	2023
Stand per 1 januari	14.701	14.005
Stelstelwijziging	0	471
Stand per 1 januari na stelstelwijziging	14.701	14.476
Winstverdeling vorig boekjaar	141	1.239
Uitkering aandeelhouders inclusief winstbewijs	-139	-1.101
Mutatie wettelijke en statutaire reserves	0	87
Stand per 31 december	14.703	14.701

Onverdeelde winst	2024	2023
Stand per 1 januari	141	1.239
Toevoeging aan overige reserves	-141	-1.239
Resultaat boekjaar	489	141
Stand per 31 december	489	141

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023

De jaarrekening 2023 is vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 27 juni 2024. De algemene vergadering heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Het onverdeeld resultaat **489.000**

Het voorstel is:

Uitkeren winstbewijs aandeelhouder A – Gemeente Capelle aan den IJssel	110.000
Uitkeren winstbewijs aandeelhouder A – Gemeente Schiedam	110.000
Uitkeren winstbewijs aandeelhouder A – Gemeente Vlaardingen	110.000
Uitkeren preferent dividend aandeelhouder B – N.V. BAR-afvalbeheer	1.350
Totale uitkering aandeelhouders	331.350

Mutatie op de overige reserves NV Irado **157.650**

Het voorstel is om de winstbewijzen uit te keren conform de toezegging in de in 2024 gehouden AVA en het restant toe te voegen aan algemene reserve. Hiermee wordt conform de uitgegeven winstbewijzen op naam aan de aandeelhouders Capelle aan den IJssel, Schiedam en Vlaardingen het statutaire deel per winstbewijs uitgekeerd. De dotatie aan de overige reserves dient om aan de solvabiliteitseis van de bank te kunnen blijven voldoen.

Aan de algemene vergadering zal worden voorgesteld om dit voorstel van de resultaatbestemming over te nemen en dit voorstel is, overeenkomstig Richtlijn 160 RJ, nog niet in de jaarrekening 2024 verwerkt.

8. Voorzieningen	Latente belasting verplichting	Outplacement	Jubilea	Overige	2024	2023
Stand 1 januari	136	599	348	37	1.120	1.406
Stelselwijziging	0	0	0	0	0	-471
Dotaties	0	535	67	2	604	701
Onttrekkingen	0	-677	-40	-3	-720	-163
Vrijval	-43	0	-30	0	-74	-353
Stand 31 december	93	457	345	36	930	1.120

De voorziening latente belastingverplichtingen is getroffen voor in de toekomst te betalen belastingbedragen uit hoofde van verschillen tussen commerciële en fiscale balanswaarderingen.

De voorziening outplacement betreft kosten voor outplacement en vertrekregelingen, kosten als gevolg van WW verplichtingen aangezien Irado hier eigen risicodrager is en kosten als gevolg van langdurige zieken. De voorziening voor jubilea is deels actuarieel bepaald (disconteringsvoet 2%). De overige voorziening betreft de overgenomen rechten op vertrekgratificatie van de voormalige werknemers van de gemeente Vlaardingen.

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter.

9. Langlopende schulden	2024 Totaal	2024 > 5 jaar	Gem. Rente %	2023 Totaal	2023 > 5 jaar	Gem. Rente %
Lening ING	14.726	6.977	2,91	8.807	5.028	1,64

De kredietovereenkomst bestaat uit:

- Een langlopende lening van € 6 miljoen, 10 jaar rentevast, met een aflossing van € 75.000 per kwartaal, gestart in 2020.
- Een langlopende lening van € 5,3 miljoen, 10 jaar rentevast, met een aflossing van € 147.000 per kwartaal, gestart in 2023.
- Een langlopende lening van € 1,4 miljoen voor het CAS, 10 jaar rentevast, met een aflossing van € 14.000 per kwartaal, te starten in 2024.
- Een langlopende Roll Over Lening met trekkingen mogelijk tot 15-11-2025 voor de vervanging van onderlossende containersystemen, voertuigen en verduurzaming, maximaal € 10 miljoen. Per trekking kan gekozen worden voor een Euribor plus opslag rente met looptijd van 1, 3, 6 of 12 maanden. De trekkingen kunnen eerder worden geconsolideerd naar een rentevaste lening met ingang van 15-11-2025, lopend tot november 2032. Tot en met 2023 is hier geen gebruik van gemaakt door vertraagde leveringen van onderlossende containers, maar in 2024 is € 8 miljoen opgenomen en omgezet naar een langetermijnlening. Op deze lening wordt in gelijke delen afgelost tot een nihil saldo in november 2032.

Aflossingsverplichtingen binnen twaalf maanden na afloop van het boekjaar ter hoogte van € 1.937.000, voor de lening ING zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

	Lening ING	Totaal 2024	2023
Stand per 1 januari	9.752	9.752	10.697
Aflossing	-1.089	-1.089	-945
Verwerving	8.000	8.000	0
Stand per 31 december	16.663	16.663	9.752
Langlopend deel van de schuld	14.726	14.726	8.807
Kortlopend deel van de schuld	1.937	1.937	945
Totaal	16.663	16.663	9.752

Ten behoeve van de lening van ING is een bankhypotheek verstrekt van € 10 miljoen. Aan de ING zijn de bedrijfsuitrusting, de voorraden en de vorderingen verpand en hypotheek recht op grond en pand van Fokkerstraat 550. Ook is een stam-pandakte huurvorderingen en pandakte raamovereenkomsten afgegeven door Irado.

Irado heeft bij de ING een kredietfaciliteit van € 2 miljoen, waarop bij tijdelijke liquiditeitstekorten een beroep kan worden gedaan. Op deze op 24 december 2015 rechtsgeldig tot stand gekomen kredietfaciliteit zijn de algemene voorwaarden van de ING van toepassing, bestaande uit respectievelijk “De Algemene Bepalingen van Kredietverlening” en “De Algemene Bankvoorwaarden”.

Belangrijkste door de ING opgenomen bepalingen bestaan uit:

- een solvabiliteit >30% waarbij het eigenvermogen plus de voorziening latente belastingen en stille reserves onder aftrek van immateriële activa wordt gedeeld door het gecorrigeerde totaalvermogen plus verplichtingen uit operationele lease
- EBITDA 2024 > 5,5 mln. die vervolgens 0,5 mln. toenemend per jaar met een maximum van 6,5 mln. vanaf 2026.

Irado voldoet in 2024 aan de solvabiliteitseis, maar niet aan de eis van de EBITDA groter dan € 5,5 miljoen. De ING heeft een waiver verleend waardoor de lening blijvend als langlopende schuld kan worden geclassificeerd en niet binnen 12 maanden na balansdatum opeisbaar is.

10. Kortlopende schulden	2024	2023
Aflossingsverplichtingen op langlopende leningen	1.937	945
Schulden aan handelscrediteuren	4.081	5.287
Schulden aan aandeelhouders	650	1.751
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.135	843
Schulden ter zake van pensioenen	166	146
Overlopende passiva	2.853	2.839
Totaal	10.822	11.811

Tenzij anders vermeld in de toelichting hebben alle kortlopende schulden en overlopende passiva een looptijd korter dan 1 jaar.

Niet uit de balans blijken verplichtingen

In 2024 zijn er voor € 2,1 miljoen materiële investeringsverplichtingen aangegaan, zijnde € 1,1 miljoen voor vervoersmiddelen en € 1 miljoen voor gebouwen, containers en software. Deze, met name vervangingsinvesteringen, zullen worden ontvangen in 2025.

De verplichtingen uit leasecontracten hebben betrekking op lease voertuigen, erfpacht op terreinen Fokkerstraat 476 en Fokkerstraat 510 en hebben een resterende looptijd van 1 tot 50 jaar en bedragen de komende jaren:

Bedragen in duizenden euro's.

	2025	2026 t/m 2029	Na 2029
Leaseverplichtingen en erfpacht	131	344	4.860
Daarnaast zijn huurovereenkomsten aangegaan, deze bedragen de komende jaren: <i>Bedragen in duizenden euro's.</i>			
Huurverplichtingen Irado	112	191	0
Verhuuropbrengst voor Irado	275	574	0

Vitaliteitsregeling

De medewerkers van Irado hebben conform de CAO in het kader van duurzame inzetbaarheid vanaf 60 jaar de keus om 80% te werken, met een inkomen van 90% en een pensioenopbouw van 100%, of een variant met 60% werken, inkomen van 80% en 100% pensioenopbouw.

Inlenersaansprakelijkheid

Als inlener van (tijdelijke) arbeidskrachten is N.V. Irado vanuit diverse wettelijke bepaling vanuit de keten aansprakelijk voor betaling van premie op grond van werknemers- en volksverzekeringen en van loon- en omzetbelasting bij uitbesteden van werk respectievelijk inlenen van arbeidskrachten.

In de jaarrekening 2024 van Irado zijn de volgende transacties met aandeelhouders verantwoord:

Transacties met aandeelhouders	Vorderingen	Schulden	Omzet	Inkoop
Gemeente Capelle aan den IJssel	1.182	370	8.759	48
Gemeente Schiedam	1.770	0	29.484	59
Gemeente Vlaardingen	932	0	9.850	0
N.V. BAR-Afvalbeheer	0	280	124	0
Totaal	3.884	650	48.217	107

Toelichting op de winst- en verliesrekening

Bedragen in duizenden euro's.

11. Netto-omzet	2024	2023
Afvalbeheer	33.937	32.481
Beheer openbare ruimte	20.295	16.766
Overig	1.185	1.198
Totaal	55.417	50.445

Deze omzet is voornamelijk binnen het verzorgingsgebied van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Capelle aan den IJssel gerealiseerd.

12. Uitbesteed werk en andere externe kosten	2024	2023
Kosten vuilafvoer	9.918	9.021
Kosten uitbesteed werk	7.792	6.608
Kosten vervoer bedrijfsmatig	3.748	3.739
Kosten uitzendkrachten	4.741	4.102
Materiaalkosten	2.014	1.580
Andere externe kosten	2.787	2.266
Totaal	31.000	27.316

Onderdeel van de kosten vuilafvoer betreft een ontvangst ten bedrage van € 517.217 (2023: 350.993) als gevolg van afvoerstromen die geld op leveren.

13. Personeelskosten	2024	2023
Lonen en salarissen	12.472	12.248
Pensioenlasten	1.386	1.370
Sociale lasten	1.780	1.681
Andere personeelskosten	1.978	1.866
Geactiveerde personeelsuren	-95	-26
Totaal	17.521	17.139

Personeelsbestand

Bij de vennootschap waren in 2024 gemiddeld 239 werknemers (fte basis) in dienst (2023: 231). Alle werknemers zijn werkzaam binnen Nederland.

De onderverdeling naar activiteit is als volgt:

	2024	2023
Operationele afdeling BOR	99	95
Operationele afdeling afvalbeheer	89	86
Operationele afdeling ondersteuning	12	13
Ondersteunende diensten	39	37
Totaal	239	231

14. Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	2024	2023
Immateriële vaste activa	75	89
Materiële vaste activa	4.182	3.667
Totaal	4.257	3.756

15. Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	2024	2023
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	27	50

De bijzondere waardevermindering in 2024 is het gevolg van de beëindiging van het contract met gemeente Rozenburg.

16. Overige bedrijfskosten	2024	2023
Automatiseringskosten	634	543
Huisvestingskosten	391	481
Advieskosten	424	367
Overige kosten	673	659
Totaal	2.122	2.050

17. Financiële baten en lasten	2024	2023
Rentelasten derden	-313	-165
Dividenduitkering deelneming Afvalsturing Friesland N.V.	180	173
Totaal	-133	8



18. Resultaat deelnemingen	2024	2023
Resultaat deelneming Het Goed Rijnmond B.V.	0	-87

19. Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening

In 2024 geldt voor winst van 0 tot € 200.000 euro een tarief van 19% VPB, de winst boven 200.000 wordt belast met 25,8% VPB.

Het boekjaar 2024 leidt tot een VPB bate van € 132.297, een onttrekking aan de voorziening latente belastingen € 43.320 en een belastingvordering van € 213.411. Hierin is opgenomen de VPB over de fictieve winst op reststromen die Irado voor de aandeelhoudende gemeenten afdraagt.

Het verschil met het nominale tarief van 25,8% wordt hoofdzakelijk verklaard doordat de resultaten voortvloeiende uit de inzameling van huishoudelijk afval voor de gemeente Schiedam, Capelle aan den IJssel en Vlaardingen op grond van de samenwerkingsvrijstelling is vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Circa 48% van het resultaat voor belasting valt onder deze samenwerkingsvrijstelling. Op de belastbare fiscale activiteiten is een verlies gerealiseerd, wat heeft geresulteerd in de vorming van een actieve belastinglatentie.

Specificatie honoraria accountantsorganisatie (opgesteld op basis van de gerealiseerde kosten)

2024	BDO Accountants
Controle van de jaarrekening	111
Controle van de jaarrekening vorig boekjaar	13
Fiscale adviesdiensten	0
Andere niet-controle diensten	0
	124
2023	BDO Accountants
Controle van de jaarrekening	105
Controle van de jaarrekening vorig boekjaar	48
Fiscale adviesdiensten	0
Andere niet-controle diensten	15
	168

Bezoldiging van commissarissen en bestuur

De bezoldiging van de commissarissen bedroeg € 49.625 (2023: € 47.671).

De bezoldiging voor de gezamenlijke bestuurders bedroeg met inbegrip van de pensioenlasten en van de andere uitkeringen € 218.000⁵.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

⁵ De heer A.J. Hertog is m.i.v. 1-2-2024 uit dienst getreden

Ondertekening van de jaarrekening

Schiedam, 21 mei 2025

Directie⁶

w.g.

J. Kraijo

Raad van Commissarissen

w.g.

B.K.A. van Rijsbergen, voorzitter

w.g.

M.M.C. Lansbergen - Kerklaan

w.g.

H.G. MogeZomp

Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Overeenkomstig artikel 33 van de statuten van Irado staat het resultaat, voor zover deze niet wordt gereserveerd of niet behoeft te worden aangewend ter dekking van vroegere verliezen, ter beschikking van de algemene vergadering.

In artikel 33 uit de statuten is met betrekking tot de resultaatbestemming het volgende opgenomen:

1. Uit de winst van laatst verstreken boekjaar wordt indien mogelijk als eerste de 3% van het geplaatste en volgestorte aandelen kapitaal van B aandelen uitgekeerd. Is de winst niet toereikend dan wordt het tekort doorgeschoven naar het jaar waarin de winst wel toereikend is.
2. Indien de winst dit toelaat worden de winstbewijzen volledig uitgekeerd. Is de winst onvoldoende dan wordt het beschikbare resultaat proportioneel uitgekeerd over de winstbewijzen.
3. Is er na 1. en 2. nog overblijvende winst dan staat dat ter beschikking van de algemene vergadering. Echter op B aandelen vindt geen verdere uitkering plaats.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot uitkering interim dividend indien de omvang van het (gestorte) eigen vermogen plus wettelijke reserves voldoet aan wet en statuten.
5. Uitkeringen kunnen niet groter zijn dan het uitkeerbare deel van het eigen vermogen.
6. Uitkering van winst geschiedt na vaststelling van de jaarrekening, waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
7. De algemene vergadering kan rekening houdend met punt 5. uitkeringen doen uit de vrije reserves.

⁶ De handtekening van de heer A.J. Hertog ontbreekt, is m.i.v. 1-2-2024 uit dienst getreden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

RA4221

Aan: de aandeelhouders en de raad van commissarissen van N.V. Irado

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van N.V. Irado te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van N.V. Irado op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van N.V. Irado zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de jaarrekeningcontrole als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak continuïteit

Zoals toegelicht in het onderdeel 'Financiële vooruitzichten' op pagina 28 van het bestuursverslag, welke onderdeel is van de jaarrekening, als in de continuïteitsgrondslag op pagina 50 van de jaarrekening, heeft het bestuur de volgende gebeurtenissen en omstandigheden geïdentificeerd die twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna 'continuïteitsrisico's'): het niet voldoen aan de EBITDA convenant ultimo 2024 en onzekerheid over het voldoen aan de EBITDA-convenant in 2025 en 2026.

Het bestuur stelt dat door middel van het verkrijgen van de convenant waiver, de verwachte positieve operationele kasstromen en verwachte EBITDA, zoals toegelicht op pagina 50, het continuïteitsrisico dat voortvloeit uit het niet voldoen aan de EBITDA convenant ultimo 2024 en onzekerheid over het voldoen aan de EBITDA-convenant in 2025 en 2026, in voldoende mate te hebben gemitigeerd. De belangrijkste uitgangspunten en veronderstellingen hierbij zijn de volgende:

- ▶ Het blijft onzeker of de financiering eisen ten aanzien van de EBITDA convenanten 2025 en 2026, zijnde € 6 miljoen respectievelijk € 6,5 miljoen gerealiseerd kunnen worden. Voor 2025 en 2026 wordt een EBITDA van afgerond circa € 6 miljoen verwacht, wat ruim voldoende is om aan de financiële verplichtingen, zoals rente en aflossing, te voldoen;
- ▶ In algemene zin beschouwt het management het continuïteitsrisico van Irado als laag. Irado voert publieke taken uit voor haar aandeelhouders, te weten de gemeenten Schiedam, Capelle aan den IJssel en Vlaardingen. De operationele activiteiten zijn voor de komende jaren geborgd. De omzetindexatie voor 2025 is naar verwachting hoog genoeg om de prijsstijgingen in de kosten te compenseren; en
- ▶ Irado is van mening dat de convenanten in overleg met de bank aangepast kunnen worden indien deze structureel te beperkend blijken.

Om te kunnen oordelen over de geschiktheid van de door het bestuur toegepaste continuïteitsveronderstelling voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening, waarbij inbegrepen het evalueren van de effectiviteit van de plannen van het bestuur om het geïdentificeerde continuïteitsrisico af te dekken en het evalueren in hoeverre de daarmee samenhangende toelichtingen toereikend zijn, hebben wij onder meer de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- ▶ op basis van onze kennis van de onderneming, haar omgeving en de huidige financiële situatie zijn wij nagegaan of de hieruit verkregen informatie over gebeurtenissen en omstandigheden die zouden kunnen leiden tot continuïteitsrisico's in de analyse van het bestuur zijn betrokken;
- ▶ overwogen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben verkregen en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Het bestuur heeft hierbij onder andere aandacht besteed aan de inflatie, investerings- en bijbehorende financieringsbehoefte, haar strategisch meerjarenplan 2025-2028 en de verwachte besparingen vanuit haar grootste opdrachtgevers;
- ▶ de relatie tussen de huidige financiering en de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten geëvalueerd, inclusief het voldoen aan de relevante convenanten en de van de bank verkregen convenant waiver inclusief de evaluatie of de bank bereid zou kunnen zijn tot het overwegen van verruiming van de ratio's bij aanhoudende krapte;
- ▶ evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van tenminste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met de economische en geopolitieke omstandigheden alsook de invloed van duurzaamheidsdoelstellingen op de toekomstige activiteiten;
- ▶ het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's in de periode na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Met betrekking tot de plannen van het bestuur hebben wij eveneens:

- ▶ beoordeeld in hoeverre het tijdig kunnen realiseren van de plannen haalbaar is, in het bijzonder de plannen welke een positieve bijdrage leveren aan het verbeteren van de EBITDA.
- ▶ beoordeeld in hoeverre de verwachte uitkomsten daarvan adequaat zijn opgenomen in de liquiditeitsprognose; de samenhang tussen het meerjarenplan, de bovengenoemde plannen en de liquiditeitsprognose beoordeeld mede in relatie tot de investeringsbehoefte.

Wij zijn nagegaan of in de toelichting van de jaarrekening het continuïteitsrisico, de door het bestuur genomen maatregelen welke dit risico moeten mitigeren en de daaraan ten grondslag liggende meest relevante veronderstellingen en schattingen zijn beschreven. Wij vinden de toelichting zoals opgenomen in het onderdeel 'Continuïteitsgrondslag' op pagina 50 van de jaarrekening toereikend.

Controleaanpak frauderisico

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude en het niet-naleven van wet- en regelgeving. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van commissarissen toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan. Wij verwijzen het bestuursverslag, waarin het bestuur zijn frauderisicoanalyse benoemt en het risico ten aanzien van management override evalueert.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, klokkenluidersregeling en de incidentenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan van de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's. Significante tekortkomingen inzake de interne beheersing hebben wij schriftelijk gecommuniceerd met het bestuur en de raad van commissarissen.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa, omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze frauderisicofactoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving. Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het bestuur en de raad van commissarissen. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

HET RISICO DAT HET BESTUUR DE MAATREGELEN VAN INTERNE BEHEERSING DOORBREEKT

Beschrijving:	Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur bij: ▶ journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; ▶ schattingen en schattingsprocessen; ▶ significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van het bestuur om het resultaat te flatteren.
Onze controlewerkzaamheden en waarnemingen:	Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing getoetst in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht besteed aan de toegangsbeveiligingen in de relevante IT-systemen en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht, waarbij wij aandacht hebben besteed aan het veronderstelde verband tussen grootboek en dagboek, memoriaalboekingen rondom periode-afsluiting, memoriaalboekingen als onderdeel van de omzetverantwoording, individueel significante memoriaalboekingen en significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening. Wij hebben vastgesteld dat er geen significante transacties buiten de normale bedrijfsvoering hebben plaatsgevonden; Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van schattingen van het bestuur waaronder economische levensduur en restwaarde van materiële vaste activa, inbaarheid van vordering en uitgangspunten ten aanzien van de overige voorzieningen. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke beïnvloeding van het bestuur bij schattingen. Overigens benadrukken wij dat we geen significant risico hebben onderkend met betrekking tot bovenstaande schattingsposten. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

HET RISICO VAN FRAUDULEUZE FINANCIËLE VERSLAGGEVING TEN GEVOLGE VAN TE HOOG VERANTWOORDEN VAN DE OMZET

Beschrijving:	Het in de controlestandaarden veronderstelde frauderisico rondom de omzetverantwoording wordt door ons alleen onderkend vanuit de unieke positie van het bestuur om verslaggevingsfraude te plegen. Zoals bij het vorige risico aangegeven bevindt het bestuur zich in een unieke positie om fraude te plegen, waardoor er een verhoogd risico op doorbreking van interne controlemaatregelen bestaat. Dit zou tot uiting kunnen komen in het beïnvloeden van de omzetverantwoording door middel van het doorvoeren van onterechte memoriaalboekingen, bijvoorbeeld ten aanzien van de afgrenzing van de omzet, om de omzet te flatteren.
Onze controle-werkzaamheden en waarnemingen:	Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing getoetst in de verkoopprocessen voor het genereren en verwerken van journaalposten verband houdend met de omzet. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in de relevante IT-systemen en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken. Wij hebben aansluiting gemaakt tussen operationeel en financieel systeem. Op eventuele afwijking en de hierbij behorende memoriaalboekingen in de omzet hebben wij detailwerkzaamheden uitgevoerd ter vaststelling van voorkomen, nauwkeurigheid, volledigheid en afgrenzing van deze omzettransacties. Waar mogelijk is de jaaromzet van de belangrijkste opdrachtgevers geverifieerd met saldobestemmingen. Wij hebben detailwerkzaamheden uitgevoerd op boekingen rondom periode-afsluiting. Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het beïnvloeden van de omzetverantwoording.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ Kerncijfers en kengetallen;
- ▶ Bericht van de Raad van Commissarissen;
- ▶ de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 26 mei 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g. C.M. Steehouwer MSc RA

